

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის ოქმი №6

ქ. თბილისი

2014 წლის 9 ოქტომბერი

სხდომას ესწრებოდნენ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები: 1. გაგნიძე ინეზა 2. თოდუა ნუგზარი 3. მექვაბიშვილი ელგუჯა 4. გეგეჭკორი არნოლდი 5. ელიაშვილი მერაბი 6. თუთბერიძე ბექანი 7. ომანაძე როლანდი 8. ქურდიანი რევაზი 9. ბახტურიძე პაატა 10. იმნაძე პაატა 11. მარგველაშვილი ვლადიმერი 12. ოკრიბელაშვილი ნინო 13. გიორგაძე გიორგი 14. თურქიაშვილი შორენა 15. მაცაბერიძე მალხაზი 16. შამილიშვილი მანანა 17. წერეთელი მარი 18. ჩოხელი ლევანი 19. ბარამიძე ცირა 20. ბახტაძე მიხეილი 21. ბრაჭული ირაკლი 22. გელოვანი ნანი 23. ლიჩელი ვახტანგი 24. ლორია კახაბერი 25. პაიჭაძე თამარი 26. სამხარაძე ლაშა 27. გაიპარაშვილი ზურაბი (დანართი 1)

სხდომაზე დამსწრე აკადემიური საბჭოს წევრები: 1. პაპავა ვლადიმერი (რექტორი) 2. გაფრინდაშვილი ნანი 3. ქურდაძე რამაზი 4. დავითაშვილი ზურაბი 5. გერსამია მარიამი 6. შენგელაია ალექსანდრე 7. ნადარაია ელიზბარი 8. კოპალეიშვილი მაია 9. სურგულაძე ნუგზარი 10. გველესიანი რევაზი 11. მარშავა ქეთევანი (დანართი 2)

დღის წესრიგი:

1. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა რაოდენობის დადგენა

2. „ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 თებერვლის №10/2013 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 6 ოქტომბრის №106/2014 დადგენილების დამტკიცება

3. „ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიული მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიურისაბჭოს 2012 წლის 8 ოქტომბრის №95/2012 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 6 ოქტომბრის №107/2014 დადგენილების დამტკიცება

4. სახელმწიფო ქონების პრივატიზების საკითხის განხილვა.

5. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცება

6. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის საკითხი

7. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის დებულების დამტკიცება

8. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულების დამტკიცება

9. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულების დამტკიცება

10. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს განცხადების განხილვა

11. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურის შესაძლო ცვლილებების საკითხის განხილვა

დღის წესრიგი დამტკიცდა ერთხმად.

1. წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერმა, ბატონმა კახაბერ ლორიამ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს გააცნო ინფორმაცია წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა რაოდენობის დადგენის საკითხთან დაკავშირებით. მისი განცხადებით, უნივერსიტეტის წესდების თანახმად, მომავალი წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა რაოდენობას განსაზღვრავს თავად წარმომადგენლობით საბჭო (სენატი). იმის გათვალისწინებით, რომ უნივერსიტეტში ახალი ფაკულტეტი შეიქმნა, მიზანშეწონილია წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა რაოდენობა ორით მაინც გაიზარდოს. ამ შემთხვევაში, სენატს 42 წევრი ეყოლება, აქედან, როგორც კანონმდებლობა მოითხოვს, 1/3 ანუ 14 წევრი იქნება სტუდენტი, ხოლო 1 - უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი, როგორც ეს წესდებითაა განსაზღვრული, დანარჩენი 27 ადგილი კი აკადემიურ პერსონალს დაეთმობა. რაც შეეხება ფაკულტეტების წარმომადგენლობით კვოტებს, აუცილებელია ადგილები გადანაწილდეს პროპორციულად. უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვისა და პერსონალის მართვის დეპარტამენტების მიერ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე (დანართი 3, დანართი 4), იმ შემთხვევაში, თუ სენატის წევრთა რაოდენობა 42-ით განისაზღვრება, ფაკულტეტების მიხედვით დადგინდება კვოტები შემდეგი პროპორციით: ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 4, სტუდენტი - 3; ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 6, სტუდენტი - 2; იურიდიული ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 3, სტუდენტი - 2; მედიცინის ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 3, სტუდენტი - 1; სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 2, სტუდენტი - 2; ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 2, სტუდენტი - 1; ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 7, სტუდენტი - 3.

საკითხთან დაკავშირებით აზრი გამოთქევს წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა, ბატონებმა - ელგუჯა მექვაბიშვილმა, მალხაზ მაცაბერიძემ, ვლადიმერ მარგველიშვილმა და ლევან ჩოხელმა, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა, ბატონმა დავით ჩომახიძემ.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: 2014 წლის მოწვევის წარმომადგენლობითი საბჭოს რაოდენობა განისაზღვროს 42 წევრით (27 აკადემიური პერსონალი, 14 სტუდენტი და 1 თსუ-ს ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი): ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 4, სტუდენტი - 3; ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 6, სტუდენტი - 2; იურიდიული ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 3, სტუდენტი - 2; მედიცინის ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 3, სტუდენტი - 1; სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 2, სტუდენტი - 2; ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 2, სტუდენტი - 1; ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი: აკადემიური პერსონალი - 7, სტუდენტი - 3.

2. აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის უფროსმა, ქალბატონმა ქეთევან ცინცაძემ წარმოადგინა „ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 თებერვლის №10/2013 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 6 ოქტომბრის №106/2014 დადგენილება. მისი განცხადებით, დებულების ცვლილებები ტექნიკური ხასიათისაა. დაზუსტდა პროგრამებისა და კურსების სახელწოდებები. აკადემიური საბჭოს დადგენილებით დებულებაში პრინციპული ხასიათის ცვლილება არ შედის.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს „ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი

განათლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 თებერვლის №10/2013 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 6 ოქტომბრის №106/2014 დადგენილება. (დანართი 5)

3. იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის უფროსმა, ქალბატონმა ჟანა თოლორდავამ წარმომადგენლობით საბჭოს გააცნო „ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიურისაბჭოს 2012 წლის 8 ოქტომბრის №95/2012 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 6 ოქტომბრის №107/2014 დადგენილება. მისი განმარტებით, დებულებაში ცვლილებებით ზუსტდება რამდენიმე მუხლი, ასევე, გასწორდება სტილისტური უზუსტობები და დებულება ტექნიკური თვალსაზრისით გაიმართება.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს „ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიურისაბჭოს 2012 წლის 8 ოქტომბრის №95/2012 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 6 ოქტომბრის №107/2014 დადგენილება. (დანართი 6)

4. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა, ბატონმა დავით ჩომახიძემ წარმოადგინა სახელმწიფო ქონების პრივატიზების საკითხი და აღნიშნა, რომ უნივერსიტეტში 2014 წლის 15 სექტემბერს სარეგისტრაციო ნომრით 30483/02 შემოსულია სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს სახელმწიფო ქონების პრივატიზების დეპარტამენტის უფროსის, ბატონ ზურაბ წიქვადის 2014 წლის 9 სექტემბრის #6/33333 წერილი, რომლითაც დეპარტამენტი უნივერსიტეტისგან ქ. თბილისში, სხვანიძის ქუჩა #9ა-ში მდებარე უძრავი ქონების ნაწილის ელექტრონული აუქციონის ფორმით პრივატიზების საკითხზე მოსაზრებასითხოვს. აღნიშნულ ტერიტორიაზე მდებარეობს ჰიდრომეტეოროლოგიური ცენტრი, სადაც 400-მდე სტუდენტს უტარდება პრაქტიკული მეცადინეობები. ცენტრში მიმდინარეობს აქტიური სამეცნიერო და სასწავლო პროცესი, იგი სრულადაა

ინტეგრირებული საუნივერსიტეტო პროგრამების განხორციელებაში, ამასთან, ჰიდრომეტეოროლოგიური ცენტრი წარმოადგენს უმნიშვნელოვანეს ობიექტს, რომელიც არა მხოლოდ ქვეყანაში, არამედ მთელი სამხრეთ კავკასიის მასშტაბით ერთ-ერთი გამორჩეული კვლევითი დაწესებულებაა.

ამასთან დაკავშირებით ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის პოზიცია 2014 წლის 6 ოქტომბრის #1965/01-01-03-07 კორესპონდენციით ეცნობა სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს სახელმწიფო ქონების პრივატიზების დეპარტამენტს, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების, საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების და საქართველოს გარემოსა და ბუნებრივი რესურსების დაცვის სამინისტროებს. მნიშვნელოვანია, უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითმა საბჭომაც გამოხატოს საკუთარი პოზიცია ამ საკითხთან დაკავშირებით.

საკითხთან დაკავშირებით აზრი გამოთქვას წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა, ქალბატონებმა ცირა ბარამიძემ და ინეზა გაგნიძემ, ბატონებმა ელგუჯა მექვაბიშვილმა და ბეჟან თუთბერიძემ. წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრების განცხადებით, დაუშვებელია ქ. თბილისში, სვანიძის ქ. #9ა-ში მდებარე სახელმწიფო ქონების ნაწილის გასხვისება.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 0

წინააღმდეგი: 27

მიღებული გადაწყვეტილება: უარყოფილ იქნას სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს სახელმწიფო ქონების დეპარტამენტის წინადადება და ქ. თბილისში, სვანიძის ქ. #9ა-ში მდებარე უძრავი ქონების ნაწილის ელექტრონული აუქციონის ფორმით პრივატიზების საკითხზე არ გაიკეთოს თანხმობა.

5. თსუ-ს სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტის უფროსმა, ბატონმა გიორგი ღვედაშვილმა წარმოადგინა სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება და აღნიშნა, რომ დებულების ცვლილების მიზეზი უნივერსიტეტის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის ცვლილებაა. ახალ დებულებაში, ძველისგან განსხვავებული, რაიმე რადიკალური ცვლილება არაა და ის ძირითადად ტექნიკურ ხასიათს ატარებს.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: 1.დამტკიცდეს სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება. (დანართი 7) 2. ახლადდამტკიცებული დებულების ამოქმედებისთანავე ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტის მოქმედი დებულება.

6. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანმა, ქალბატონმა დარეჯან თვალთვაძემ წარმოადგინა სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების პროექტი. მისი განცხადებით, დებულების ცვლილებები განპირობებულია უნივერსიტეტში ახალი ფაკულტეტის შექმნით. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის შემადგენლობიდან გადის პედაგოგიკის ინსტიტუტი და განათლების მიმართულება, გარკვეული ცვლილებები შედის ფაკულტეტის ცენტრებშიც.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს ცვლილებები და დამატებები სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში. (დანართი 8)

7. სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის უფროსმა, ქალბატონმა დალი კანდელაკმა წარმომადგენლობით საბჭოს გააცნო სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის დებულების პროექტი. მისი განმარტებით, დებულების ცვლილებები განპირობებული უნივერსიტეტის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის შეცვლით, ასევე, რამდენიმე მუხლი გაიმართა ტექნიკურად.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: 1. დამტკიცდეს სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის დებულება. (დანართი 9) 2. ახლადდამტკიცებული დებულების ამოქმედებისთანავე ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის მოქმედი დებულება.

8. წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრმა, ბატონმა მალხაზ მაცაბერიძემ წარმოადგინა სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულება. მისი განმარტებით, ფაკულტეტის ახალი დებულების შემუშავება განპირობებულია ფაკულტეტიდან ფსიქოლოგიის მიმართულების გასვლით, რამაც მნიშვნელოვნად შეცვალა ფაკულტეტის შიდა სტრუქტურა. დებულება მიღებულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ და საჭიროებს წარმომადგენლობითი საბჭოს მხრიდან დამტკიცებას.

საკითხთან დაკავშირებით აზრი გამოთქვა ბატონმა ზურაბ გაიპარაშვილმა. დებულების თანახმად, სარესურსო ცენტრში მოქცეულია ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა, რაც დაუშვებელია. ნებისმიერ საკითხი, რომელიც საფაკულტეტო ბიბლიოთეკებს ეხება წინასწარ უნდა იყოს შეთანხმებული უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკასთან, ვინაიდან უნივერსიტეტში ერთიანი და სისტემატიზებული საბიბლიოთეკო სტრუქტურა მოქმედებს. ბატონი ზურაბ გაიპარაშვილის განცხადებით, სასურველია მომავალში დებულების ეს ნაწილი შეიცვალოს.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: 1. დამტკიცდეს სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულება. (დანართი 10) 2. ახლადდამტკიცებული დებულების ამოქმედებისთანავე ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის

თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის მოქმედი დებულება.

9. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის მოვალეობის შემსრულებელმა, ქალბატონმა თამარ გაგომიძემ წარმომადგენლობით საბჭოს გააცნო სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულების პროექტი. მისი განცხადებით, დებულებაში ასახულია ფაკულტეტის საქმიანობასთან, სტრუქტურასთან და მიმართულებებთან დაკავშირებული საკითხები.

საკითხთან დაკავშირებით აზრის გამოთქვეს წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრმა, ბატონმა ზურაბ გაიპარაშვილმა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა, ბატონმა დავით ჩომახიძემ.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულება. (დანართი 11)

10. რექტორმა, ბატონმა ვლადიმერ პაპავამ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს გააცნო აკადემიური საბჭოს განცხადება, რომელიც შეეხება უნივერსიტეტის მაღლივ კორპუსთან მიმდინარე გაზგასამართი სადგურის მშენებლობას. რექტორის განმარტებით, აუცილებელია მთელი საუნივერსიტეტო საზოგადოება ერთად დადგეს და ამ საკითხთან დაკავშირებით მტკიცე პოზიცია დააფიქსიროს. ამასთან, ეს პოზიცია აუცილებლად უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოების მიერ უნდა იყოს მხარდაჭერილი, რათა ლეგიტიმაციის მაღალი ხარისხი ჰქონდეს. უნივერსიტეტის დაუშვებლად მიიჩნევა გაზგასამართი სადგურის აშენებას იქ, სადაც ათასობით სტუდენტი და პროფესორი სწავლობს და მუშაობს. წარმოუდგენელია ნორმალური საუნივერსიტეტო ცხოვრება მიმდინარეობდეს ერთი მხრივ, სასაფლაოს და მეორე მხრივ, გაზგასამართ სადგურს შორის.

წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრმა, ბატონმა არნოლდ გეგეჭკორმა მხარი დაუჭირა აკადემიური საბჭოს განცხადებას და აღნიშნა, რომ ტერიტორია, სადაც საუნივერსიტეტო კორპუსები მდებარეობს გამწვანებული უნდა იყოს, ამასთან, განვითარდეს საგანმანათლებლო ინფრასტრუქტურა და არა სხვა ობიექტები.

საკითხთან დაკავშირებით აზრის გამოთქვეს წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა - ქალბატონმა ცირა ბარამიძემ, ბატონებმა - ირაკლი ბრაჭულმა, ზურაბ გაიპარაშვილმა დაკახაბერ ლორიამ.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს მხოლოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა:

მომხრე: 27

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს განცხადება რეკომენდებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ. (დანართი 12)

11. იურიდიული დეპარტამენტის უფროსმა, ბატონმა არჩილ კუკულავამ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს გააცნო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურის ცვლილების საკითხი და აღნიშნა, რომ საქმე ეხება უნივერსიტეტის მუზეუმის შემადგენლობაში არსებულ მინეროლოგიის მუზეუმს, რომლის ფაკულტეტის შემადგენლობაში დაბრუნებასაც ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი რამდენიმე წელია ითხოვს. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციამ წარმომადგენლობით საბჭოს მიმართა თხოვნით, იმსჯელოს ამასთან დაკავშირებით და შეიმუშაოს შესაბამისი რეკომენდაცია.

წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრმა, ბატონმა ბექანთუთბერიძემ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს გააცნო მისი მოსაზრება ადმინისტრაციის სტრუქტურის შესაძლო ცვლილებასთან დაკავშირებით. მისი განცხადებით, 2005-2006 წლებში მინეროლოგიის სასწავლო მუზეუმი ჩამოაცილეს ფაკულტეტს და შეუერთეს უნივერსიტეტის მუზეუმს. 80 წელზე მეტი ხნის განმავლობაში მუზეუმი იყო ფაკულტეტის ნაწილი. იგი დღესაც სასწავლო პროცესის მნიშვნელოვანი ნაწილია და წარმოადგენს ერთადერთ სასწავლო ბაზას მინეროლოგიის მიმართულებით, რომელიც უნდა ჰქონდეს შესაბამის დეპარტამენტს. ამ პრობლემასთან დაკავშირებით შეიქმნა სპეციალური კომისია, რომელმაც დაასკვნა, რომ მინეროლოგიის მუზეუმი უნდა იყოს ფაკულტეტის ნაწილი, რადგანაც იგი ინტეგრირებულია სასწავლო პროცესში. დღესდღეობით გართულებულია მუზეუმში არსებულ ნიმუშებზე მუშაობა. მინეროლოგიის მუზეუმი ყველა წამყვან დასავლურ უნივერსიტეტში შესაბამის ფაკულტეტთან და სასწავლო სტრუქტურულ ერთეულთან არსებობს. ამასთან, სასწავლო ბაზის განცალკევებულად არსებობის გამო შეიძლება პროგრამის აკრედიტაციის პროცესში მნიშვნელოვანი პრობლემები შეიქმნას.

ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანმა, ბატონმა რამაზ ბოჭორიშვილმა განაცხადა, რომ ფაკულტეტის მხარს უჭერს კომისიის გადაწყვეტილებას, რომლებიც დარგის აღიარებულმა ექსპერტებმა მიიღეს. არ არსებობს საფუძველი, რომლითაც ამ კომისიის გადაწყვეტილება ეჭვის ქვეშ შეიძლება დადგეს. სრულიად შესაძლებელია, მინეროლოგიის მუზეუმი სასწავლო ერთეული სტატუსით დაუბრუნდეს ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტს.

იურიდიული დეპარტამენტის უფროსმა, ბატონმა არჩილ კუკულავამ განმარტა, რომ, მართალია, კომისიამ მიიღო გადაწყვეტილება და რეკომენდაცია გასცა მინეროლოგიის მუზეუმის ფაკულტეტისათვის გადაცემის თაობაზე, თუმცა კომისია აღნიშნული მიზნით არ იყო შექმნილი. მისი მთავარი დანიშნულება მინეროლოგიის რესურსების გაყოფა იყო.

წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრმა, ქალბატონმა ცირაბარამიძემ განაცხადა, რომ არნოდ ჩიქობავას კაბინეტ-მუზეუმიცერთიანი სამუზეუმო სივრცის ნაწილია და მსგავსი პრობლემები არ შექმნილა. სტუდენტებსა და პროფესორებს შეუძლიათ ჩვეულებრივად იმუშაონ და გამოიყენონ მისი ბაზა.

აკადემიური საბჭოს წევრმა, ბატონმა ზურაბ დავითაშვილმა აღნიშნა, რომ მინეროლოგიის კურსი შეუძლებელია ჩატარდეს აუდიტორიაში. მინეროლოგიის მუზეუმს მუზეუმი მხოლოდ სიმბოლურად ჰქვია, სინამდვილეში, იგი პრაქტიკული ლაბორატორიის ფუნქციის მატარებელია.

უნივერსიტეტის მუზეუმის დირექტორმა, ქალბატონმა მათა გურაბანიძემ განაცხადა, რომ განსახილველი საკითხი არ არის ახალი. 2005 წელს თსუ-ში ფაკულტეტებთან და კაბინეტებთან ცალკე მუზეუმებიც არსებობდა. ყველა ეს მუზეუმი გაერთიანდა ერთიან სტრუქტურაში - საუნივერსიტეტო მუზეუმში. გეოლოგიის დეპარტამენტი არ შეეგუა ამ გადაწყვეტილებას და დღემდე ითხოვს მინეროლოგიის მუზეუმის გამოყოფას. აღსანიშნავია, რომ სასწავლო პროცესში ხელი არავის ეშლება. მინეროლოგიის მუზეუმში არაფერი შეცვლილა, თანამშრომლებიც კი ისევ ისინი მუშაობენ, ვინც გაერთიანებამდე მუშაობდა, კოლექციები ზუსტად ისეა განთავსებული, როგორც ადრე იყო. სასწავლო პროცესში ექსპონატების გამოყენება თავისუფლად შესაძლებელი, მათ შორის, შესაძლებელია ნიმუშებზე ექსპერიმენტების ჩატარება. მინეროლოგიის მუზეუმის ფაკულტეტისათვის გადაცემის არგუმენტაცია რეალურად არ არსებობს. ერთიან სამუზეუმო სივრცეში ყველა მუზეუმის გაერთიანებას სერიოზული უპირატესობები აქვს. გაერთიანებამდე შემოწირულობების სისტემატიზებული აღრიცხვა არ ხდებოდა, სამუზეუმო ექსპონატები ერთიანად არ იყო აღრიცხული. ახლა მიმდინარეობს აღრიცხვის ხანგრძლივი და შრომატევადი პროცესი, რომლის დასრულების შემდეგ ზუსტად გვეცოდინება, რა სამუზეუმო სიმდიდრეს ფლობს უნივერსიტეტი.

წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრმა, ბატონმა ზურაბ გაიპარაშვილმა აღნიშნა, რომ გამომსვლელთა მიერ ნახსენები კომისია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ერთობლივი ბრძანებით შეიქმნა, რომლის მთავარი მიზანი ნიმუშების გამიჯვნა, გაყოფა იყო და არა სტრუქტურული ცვლილებების თაობაზე რეკომენდაციის გაწევა. უნივერსიტეტში მინეროლოგიის მუზეუმი შეიქმნა კერძო შემოწირულობებითა და კოლექციებით. ნიმუშები სამუზეუმო ექსპონატებს წარმოადგენს. არსებობს ეჭვი, რომ კოლექციათა ნაწილი დაკარგულია. აუცილებელია, დადგინდეს, თუ რა ბედი ეწია ზოგიერთ ნიმუშს, საბოლოოდ აღირიცხოს ყველაფერი. ამასთან, სასურველია ახალი კომისია შეიქმნას, რომელიც ამ პრობლემურ საკითხს საბოლოოდ გადაწყვეტს.

რექტორმა, ბატონმა ვლადიმერ პაპავამ განაცხადა, რომ წარმომადგენლობითმა საბჭომ უნდა შეიმუშაოს შესაბამისი რეკომენდაცია, რომლითაც იხელმძღვანელებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია. უნივერსიტეტისთვის მთავარია სასწავლო-სამეცნიერო ფუნქცია, ნებისმიერი სხვა ფუნქცია მეორეხარისხოვანია. მუზეუმი ძალიან აქტიურად მუშაობს და ნამდვილად გამორჩეული ადგილი უკავია საუნივერსიტეტო ცხოვრებაში, თუმცა ობიექტურობა მოითხოვს, აღინიშნოს, თუ არ იქნება სწავლა და სასწავლო პროცესი არ წარიმართება რიგიანად, მუზეუმის საქმიანობასაც ხელი შეეშლება.

საკითხთან დაკავშირებით აზრი გამოთქვეს წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა: ქალბატონმა ინეზა გაგნიძემ, ბატონებმა - პაატა იმნაძემ და მალხაზ მაცაბერიძემ.

კენჭისყრამდე სხდომა დატოვეს წარმომადგენლობითი საბჭოს შემდეგმა წევრებმა: ელიაშვილი მერაბი, მარგველიშვილი ვლადიმერი, ოკრიბელაშვილი ნინო, თურქიაშვილი შორენა, შამილიშვილი მანანა, წერეთელი მარი, ბარამიძე ცირა, ლიჩელი ვახტანგი, გიორგაძე გიორგი, სამხარაძე ლაშა, გაიპარაშვილი ზურაბი. კვორუმის არარსებობის გამო საკითხთან დაკავშირებით კენჭისყრა ვერ გაიმართა.

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე დარჩენილმა წევრებმა მინეროლოგიის მუზეუმის საუნივერსიტეტო მუზეუმიდან გამოყოფის თაობაზე დადებითი აზრი დააფიქსირეს. პოზიციის გამოხატვისგან თავი შეიკავა წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრმა, ბატონმა მალხაზ მაცაბერიძემ.

კვორუმის არარსებობის გამო საკითხთან დაკავშირებით გადაწყვეტილება არ იქნა მიღებული.

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი:

კახაბერ ლორია

წარმომადგენლობითი საბჭოს მდივანი:

დიმიტრი გეგენავა

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომა

2014 წლის 9 ოქტომბერი

ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

პროფესორები:

- გაგნიძე ინეზა
- თოდუა ნუგზარი
- მექვაბიშვილი ელგუჯა

1- კუპე
ნიკოლე
ნიკოლე

სტუდენტები:

- ზარანდია ერეკლე
- ჩაბაკაური გიორგი
- ჩიტაძე სოფიო

ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

- გეგეჭკორი არნოლდი
- ელიაშვილი მერაბი
- თუთბერიძე ბეჟანი
- ომანაძე როლანდი
- კერესელიძე დავითი

ნიკოლე
ნიკოლე
ნიკოლე
ნიკოლე

- ქურდიანი რევაზი

h. ძუხუანი

სტუდენტები:

- ბახტურიძე პაატა
- გუბაძე ვასილი

წ. ასოუჩი

იურიდიული ფაკულტეტი

პროფესორები:

- კახიანი გიორგი
- კვერენჩილაძე გიორგი

სტუდენტები:

- ბენდელიანი ბექა
- პაპაშვილი თამარი
- ჭალიძე ივერი

მედიცინის ფაკულტეტი

პროფესორები:

- იმნაძე პაატა
- მარგველიშვილი ვლადიმერი
- ოკრიბელაშვილი ნინო

5. მ. მ. მ.
3. მ. მ. მ.
6. მ. მ. მ.





სტუდენტები:

- გორგაძე გიორგი


გ. გ. გ.

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:






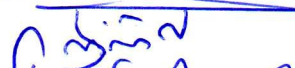

- თურქიაშვილი შორენა 
- მაცაბერიძე მალხაზი 
- შამილიშვილი მანანა 
- წერეთელი მარი 

სტუდენტები:

- ნახუცრიშვილი კონსტანტინე
- ჩოხელი ლევანი 

ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები

- ბარამიძე ცირა 
- ბახტაძე მიხეილი 
- ბრაჭული ირაკლი 
- გელოვანი ნანი 
- ლიჩელი ვახტანგი 
- ლორია კახაბერი 
- პაიჭაძე თამარი 

სტუდენტები:

- ახლოური ბეჟა
- სამხარაძე ლაშა
- ჯღამაძე უჩა



თსუ-ს ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი

- გაიპარაშვილი ზურაბი



სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე დამსწრე აკადემიური საბჭოს წევრების სია

2014 წლის 9 ოქტომბერი

• პაპავა ვლადიმერი (რექტორი)

• გაფრინდაშვილი ნანი

• ქურდაძე რამაზი

• დავითაშვილი ზურაბი

• გერსამია მარიამი

• შენგელაია ალექსანდრე

• ნადარაია ელიზბარი

• კოპალეიშვილი მაია

• სურგულაძე ნუგზარი

• გველესიანი რევაზი

• მარშავა ქეთევანი

• თოდუა ფრიდონი

• გალდავა გიორგი

The image shows a list of names with handwritten signatures in blue ink next to them. The signatures are written in a cursive style. The names and their corresponding signatures are: პაპავა ვლადიმერი (რექტორი) with a signature; გაფრინდაშვილი ნანი with a signature; ქურდაძე რამაზი with a signature; დავითაშვილი ზურაბი with a signature; გერსამია მარიამი with a signature; შენგელაია ალექსანდრე with a signature; ნადარაია ელიზბარი with a signature; კოპალეიშვილი მაია with a signature; სურგულაძე ნუგზარი with a signature; გველესიანი რევაზი with a signature; მარშავა ქეთევანი with a signature; თოდუა ფრიდონი; and გალდავა გიორგი.

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომა ოქმი #6, დანართი 3.

| მონაცემები თსუ აკადემიური პერსონალის შესახებ | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------|----------|
| N | ფაკულტეტი | საშტატო რიცხოვნობა | დაკავებული | ვაკანსია |
| 1 | ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი | სულ -105 | 103 | 2 |
| | | პროფესორი - 20 | 20 | 0 |
| | | ასოცირებული პროფესორი - 58 | 57 | 1 |
| | | ასისტენტ პროფესორი -27 | 26 | 1 |
| 2 | ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი | სულ - 194 | 187 | 7 |
| | | პროფესორი - 43 | 43 | 0 |
| | | ასოცირებული პროფესორი - 120 | 117 | 4 |
| | | ასისტენტ პროფესორი -31 | 27 | 3 |
| 3 | მედიცინის ფაკულტეტი | სულ - 92 | 89 | 3 |
| | | პროფესორი - 21 | 20 | 1 |
| | | ასოცირებული პროფესორი - 42 | 41 | 1 |
| | | ასისტენტ პროფესორი -29 | 28 | 1 |
| 4 | ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი | სულ - 168 | 154 | 14 |
| | | პროფესორი - 37 | 33 | 4 |
| | | ასოცირებული პროფესორი - 69 | 61 | 9 |
| | | ასისტენტ პროფესორი - 62 | 61 | 1 |
| 5 | იურიდიული ფაკულტეტი | სულ - 94 | 81 | 13 |
| | | პროფესორი - 20 | 19 | 1 |
| | | ასოცირებული პროფესორი - 26 | 23 | 3 |
| | | ასისტენტ პროფესორი -48 | 39 | 9 |
| 6 | სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი | სულ - 74 | 65 | 9 |
| | | პროფესორი - 13 | 13 | 0 |
| | | ასოცირებული პროფესორი - 27 | 25 | 2 |
| | | ასისტენტ პროფესორი - 34 | 27 | 7 |

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომა ოქმი #6, დანართი 3.

| | | | | |
|---|---|----------------------------|----|---|
| 7 | ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი | სულ - 50 | 43 | 7 |
| | | პროფესორი - 8 | 8 | 0 |
| | | ასოცირებული პროფესორი - 15 | 15 | 0 |
| | | ასისტენტ პროფესორი - 27 | 20 | 7 |

საერთო მონაცემები

| ფაკულტეტი | ბაკალავრიატი | მაგისტრატურა | დოქტორანტურა | საერთო რაოდენობა |
|---|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა | 4205 | 402 | 251 | 4858 |
| ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა | 5156 | 510 | 532 | 6198 |
| სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა | 2994 | 651 | 156 | 3801 |
| ეკონომიკისა და ბიზნესის | 6474 | 1421 | 304 | 8199 |
| იურიდიული | 3982 | 893 | 415 | 5290 |
| მედიცინის | 1391 | 25 | 125 | 1541 |
| ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა | 1080 | 404 | 252 | 1736 |

აქტიური სტუდენტები

| ფაკულტეტი | ბაკალავრიატი | მაგისტრატურა | დოქტორანტურა | საერთო რაოდენობა |
|---|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა | 3291 | 278 | 133 | 3702 |
| ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა | 3936 | 340 | 273 | 4549 |
| სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა | 2478 | 370 | 86 | 2934 |
| ეკონომიკისა და ბიზნესის | 5072 | 841 | 177 | 6090 |
| იურიდიული | 3082 | 533 | 158 | 3773 |
| მედიცინის | 1218 | 21 | 67 | 1306 |
| ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა | 943 | 274 | 111 | 1328 |

სტატუსშეჩერებული სტუდენტი

| ფაკულტეტი | ბაკალავრიატი | მაგისტრატურა | დოქტორანტურა | საერთო რაოდენობა |
|--|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა | 914 | 124 | 118 | 1156 |
| ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა | 1220 | 170 | 259 | 1649 |
| სოციალურ და პოლიტიკურ | 516 | 281 | 70 | 867 |

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომა ოქმი #6, დანართი 4.

| | | | | |
|--|------|-----|-----|------|
| მეცნიერებათა | | | | |
| ეკონომიკისა და ბიზნესის | 1402 | 580 | 127 | 2109 |
| იურიდიული | 900 | 360 | 257 | 1517 |
| მედიცინის | 173 | 4 | 58 | 235 |
| ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა | 137 | 130 | 141 | 408 |

დადგენილება №106/2014
6 ოქტომბერი, 2014

**“ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულების
დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 თებერვლის №10/2013
დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ**

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 52¹ და 63-ე მუხლების, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 14 ივლისის №73/2014 დადგენილებით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „წ“ ქვეპუნქტისა და აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის №33548/02, 29.09.2014 წერილის საფუძველზე,

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. შევიდეს ცვლილება “ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 თებერვლის №10/2013 დადგენილების სათაურში და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:
„სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“;
2. შევიდეს ცვლილება „ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 თებერვლის №10/2013 დადგენილების პირველ პუნქტში და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:
„1. დამტკიცდეს სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულება (დანართი №1).“
3. შევიდეს ცვლილება „ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების

ცენტრის“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 თებერვლის №10/2013 დადგენილების პირველი პუნქტით დამტკიცებულ დანართი №1-ში და ჩამოყალიბდეს ახალი, წინამდებარე დადგენილებაზე თანდართული სახით (დანართი №1).

4. აღნიშნული გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინოს სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.
5. დადგენილების უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე განთავსება დაევალოს თსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტს.
6. დადგენილება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,
რექტორი, პროფესორი

აკადემიკოსი ვლადიმერ პაპავა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულება
(06.10.2014, №106/2014)

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი (შემდგომში - „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულს. (06.10.2014, №106/2014)
2. ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ცენტრი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.

მუხლი 2. ცენტრის დანიშნულება, საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. ცენტრის დანიშნულებას წარმოადგენს, საუნივერსიტეტო და ფართო საზოგადოებას საშუალება მისცეს გამოიყენოს უნივერსიტეტის რესურსები და გამოცდილება პროფესიული და პიროვნული განვითარებისათვის, კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის, ახალი პროფესიული უნარების შეძენისათვის, აკადემიური (საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მიღების საფუძვლების შექმნისათვის.
2. ცენტრის საქმიანობის ძირითადი სფეროა უნივერსიტეტში უწყვეტი განათლების (რომელიც გათვლილია ორ ძირითად სამიზნე აუდიტორიაზე: შიდა საუნივერსიტეტო საზოგადოება/უნივერსიტეტის პერსონალი და სტუდენტები/და ფართო საზოგადოება/შეუზღუდავად ასაკისა) პროგრამების, აკადემიური

(საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მიღების საფუძვლების ათვისებისათვის აუცილებელი მოსამზადებელი პროგრამების შექმნა და ადმინისტრირება.

3. ცენტრის ამოცანებია:

- ა) უნივერსიტეტში საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების სისტემის დანერგვის ხელშეწყობა.
- ბ) საზოგადოებისათვის უწყვეტი განათლების პროგრამების (ტრენინგები, კურსები, სემინარები, საჯარო ლექციები) შეთავაზებით უნივერსიტეტის როლისა და მნიშვნელობის გაძლიერება. (06.10.2014, №106/2014)
- გ) უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით შესაბამისი კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების/კურსების/სემინარების/საჯარო ლექციების ორგანიზება.
- დ) ქართულ და უცხოურ ორგანიზაციებთან, ფონდებთან, სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან თანამშრომლობა და პროექტების მომზადება.
- ე) აკადემიური (საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მიღების ხელშეწყობა.

4. ცენტრი ახორციელებს:

- ა) ცენტრის ინიციატივით, სახელმწიფო და არასამთავრობო სტრუქტურებთან, ბიზნესის სექტორთან, ადგილობრივი თვითმმართველობის, პროფესიული ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან, პოტენციურ დამსაქმებლებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და სხვა სუბიექტებთან თანამშრომლობით და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინებით, უწყვეტი განათლების პროგრამების პრიორიტეტული სფეროების განსაზღვრას და შესაბამისი უწყვეტი განათლების პროგრამების შემუშავებას და განხორციელებას (პირისპირ, ელექტრონული, დისტანციური); (06.10.2014, №106/2014)
- ბ) უწყვეტი განათლების პროგრამების ადმინისტრირებას (მათი შემუშავებისა და დამტკიცების კოორდინირება, პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მოძიება);
- გ) უწყვეტი განათლების პროგრამების მსმენელების ჩარიცხვას უწყვეტი განათლების პროგრამებზე, სერტიფიკატების დამზადებას, გაცემასა და შესაბამისი აღრიცხვის წარმოებას;
- დ) უწყვეტი განათლების საუნივერსიტეტო პროგრამების შესახებ შესაბამისი საინფორმაციო კამპანიის წარმოებას;

- ე) უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობასთან და სტრუქტურულ ერთეულებთან მჭიდრო თანამშრომლობას, მათთვის ცენტრის საქმიანობის შესახებ დეტალური ინფორმაციის მიწოდებას;
- ვ) უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული საჭიროებების შესახებ გამოკითხვების წარმოებასა და მათთვის შესაბამისი ტრენინგების/კურსების ორგანიზებას;
- ზ) საუნივერსიტეტო საზოგადოების ინფორმირებას უწყვეტი განათლების პროგრამებში მათი ჩართვის შესაძლებლობების შესახებ;
- თ) კონტაქტების დამყარებას უცხოურ უნივერსიტეტებთან, დონორ ორგანიზაციებთან, ფონდებთან და სხვა ორგანიზაციებთან;
- ი) მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სასერტიფიკატო პროგრამების მომზადების ორგანიზებას და მასწავლებლებისათვის შეთავაზებას;
- კ) აბიტურიენტებისათვის აკადემიური (საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მოსამზადებელი კურსების შეთავაზებას.

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. ცენტრს ხელმძღვანელობს ცენტრის უფროსი, რომელიც ზედამხედველობს ცენტრის საქმიანობას. ცენტრის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი. ცენტრის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს განყოფილების უფროსი რექტორთან შეთანხმებით.

2. ცენტრის სტრუქტურაში შედის აბიტურიენტთა მოსამზადებელი განყოფილება (შემდგომში – „განყოფილება“), რომელსაც ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი. განყოფილების უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი, ცენტრის უფროსის წარდგინების საფუძველზე.

3. ცენტრის უფროსი:

- ა) წარმართავს ცენტრის მუშაობას, უზრუნველყოფს შრომის აუცილებელი პირობების შექმნას, იღებს ზომებს თანამშრომელთა პროფესიული მომზადების დონის ასამაღლებლად;
- ბ) განსაზღვრავს ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;
- გ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
- დ) იხილავს და ხელს აწერს ცენტრში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული

ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;

- ე) დადგენილი წესის მიხედვით იხილავს კორესპოდენციებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იღებს გადაწყვეტილებებს;
- ვ) ზედამხედველობს ცენტრის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
- ზ) წარმოადგენს ცენტრს მესამე პირებთან ურთიერთობაში.
- თ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებსა და მოვალეობებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

4. განყოფილების უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;
- ბ) ანაწილებს მოვალეობებს განყოფილების თანამშრომლებს შორის, ცენტრის უფროსის მითითებების შესაბამისად, განსაზღვრავს მათ ფუნქციებს და აძლევს დავალებებს;
- გ) ორგანიზებას უწევს განყოფილებისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც ცენტრის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;
- დ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე.

5. აბიტურიენტთა მოსამზადებელი განყოფილება:

- ა) ახდენს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შემავალი სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას;
- ბ) ხელს უწყობს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის/საერთო სამაგისტრო გამოცდისათვის დადგენილი სასწავლო კურსების სწავლების მეთოდების სრულყოფას;
- გ) უზრუნველყოფს შემოსული კორესპოდენციის დამუშავებას, საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას;
- დ) ახდენს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების მიღებას, რეგისტრაციას, ჯგუფებში განაწილებას ხელშეკრულებით დადგენილი წესების თანახმად;
- ე) ახორციელებს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების აკადემიური მოსწრების პერიოდულ შემოწმებას;

- ვ) ახდენს პედაგოგების დატვირთვებისა და აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების მეცადინეობების ცხრილის შედგენას;
- ზ) უზრუნველყოფს სასწავლო კურსების სილაბუსების შეფასებას;
- თ) ახორციელებს მეცადინეობებზე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების დასწრების მონიტორინგს;
- ი) უზრუნველყოფს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების ხელშეკრულებების მომზადებას.

6. ცენტრისათვის უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამდებობებია ცენტრის უფროსი, აბიტურიენტთა მოსამზადებელი განყოფილების უფროსი, მთავარი სპეციალისტი და უფროსი სპეციალისტი.

მუხლი 4. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

დადგენილება №107/2014

6 ოქტომბერი, 2014

“ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2012 წლის 8 ოქტომბრის №95/2012 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 52¹ და 63-ე მუხლების, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 14 ივლისის №73/2014 დადგენილებით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „წ“ ქვეპუნქტისა და თსუ იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის №33896/02, 30.09.2014 წერილის საფუძველზე,

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. შევიდეს ცვლილება “ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2012 წლის 8 ოქტომბრის №95/2012 დადგენილების სათაურში და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით: „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების საუნივერსიტეტო სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“;

2. შევიდეს ცვლილება “ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2012 წლის 8

ოქტომბრის №95/2012 დადგენილების პირველ პუნქტში და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. შეიქმნას სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების საუნივერსიტეტო სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრი.“

3. შევიდეს ცვლილება “ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2012 წლის 8 ოქტომბრის №95/2012 დადგენილების 1¹ პუნქტში და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1¹. დამტკიცდეს სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების საუნივერსიტეტო სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის დებულება (დანართი №1).“

4. შევიდეს ცვლილება “ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იმიტაციური მოდელირებისა და სწავლების ინტერაქტიური მეთოდების სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2012 წლის 8 ოქტომბრის №95/2012 დადგენილების 1¹ პუნქტით დამტკიცებულ დანართი №1-ში და ჩამოყალიბდეს ახალი, წინამდებარე დადგენილებაზე თანდართული სახით (დანართი №1).

5. აღნიშნული გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინოს სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.

6. დადგენილების უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე განთავსება დაევალოს თსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტს.

7. დადგენილება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,
რექტორი, პროფესორი

აკადემიკოსი ვლადიმერ შაპავა

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი (შემდგომში - დეპარტამენტი) წარმომადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს.

2. დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.

3. დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე, ასრულებს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ, რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 2. დეპარტამენტის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

1. დეპარტამენტის დანიშნულებაა, უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად, ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი პოტენციალის ზრდას, სამეცნიერო კარიერის პრესტიჟის ამაღლებას, ახალგაზრდა თაობისათვის მეცნიერების პოპულარიზაციას, უცხოურ უნივერსიტეტებთან, სამეცნიერო ცენტრებთან კავშირის დამყარებას და არსებული კავშირების განვითარებას, ახალი სამეცნიერო კონტაქტების ჩამოყალიბებას.

2. დეპარტამენტის მიზნები და ამოცანებია:

ა) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;

ბ) საჭიროების შემთხვევაში სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შეფასების საუნივერსიტეტო საექსპერტო საქმიანობის ორგანიზება;

გ) დონორი ორგანიზაციების (ფონდები, კომპანიები და ა.შ.) მუშაობის პრინციპების და პრიორიტეტების შესახებ ინფორმაციის მოძიება და დეპარტამენტის ვებ-გვერდზე განთავსება; ახალი საგრანტო კონკურსების შესახებ პერმანენტულად ინფორმაციის მოძიება და უნივერსიტეტის პერსონალისთვის საკონსულტაციო მომსახურება საგრანტო პროექტების მომზადება-განხორციელებისთვის;

დ) უნივერსიტეტის პერსონალისთვის სახელმწიფო და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდების მუშაობის სპეციფიკის, საკონკურსო პირობების გაცნობა და პროექტების მართვის საკითხებში კონსულტაციებისა და ტრენინგების ჩატარება;

ე) კონსულტაციებისა და ტრენინგების ორგანიზება მეცნიერების მართვის საკითხებში;

ვ) სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობისა და ინოვაციური პროექტების განხორციელების მიზნით, საქმიანი კონტაქტების დამყარება არასაუნივერსიტეტო ცენტრებთან, უცხოურ უნივერსიტეტებთან, სამთავრობო დაწესებულებებთან, ბიზნეს-სექტორთან; კვლევების შედეგების კომერციალიზაციისა და ინოვაციური ტექნოლოგიების დანერგვისათვის საჭირო ღონისძიებების ხელშეწყობა;

ზ) უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების, დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების კონცეფციის შემუშავება, რეკომენდაციების მომზადება და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისთვის წარდგენა;

თ) ელექტრონული საბიბლიოთეკო რესურსების საერთაშორისო ქსელში უნივერსიტეტის ჩართვის ხელშეწყობა;

ი) მსოფლიოს წამყვან უნივერსიტეტებსა და სამეცნიერო ცენტრებთან პარტნიორობით ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდის, მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების ხელშეწყობა-განხორციელება(სტაჟირება, სწავლება, ერთობლივი სამეცნიერო კვლევები, სხვადასხვა დარგის გამოჩენილი მეცნიერების მოწვევა ლექცია-სემინარების ჩატარების მიზნით და ა.შ.);

კ) უნივერსიტეტში საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, სკოლა-სემინარების, საზაფხულო სკოლების ორგანიზების ხელშეწყობა.

3. დეპარტამენტის ფუნქციებია:

ა) დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისა და საგანმანათლებლო ერთეულების შესაბამისი სამსახურების მუშაობის კოორდინაცია;

ბ) დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში უნივერსიტეტის სახელით წარდგენილი, მიმდინარე თუ შესრულებული სამეცნიერო-კვლევითი საგრანტო პროექტების ადმინისტრირება და ხელშეწყობა;

გ) სამეცნიერო ფონდებთან, დონორ ორგანიზაციებთან, საპატენტო ორგანოებთან ურთიერთობის კოორდინაცია;

დ) დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, ეროვნულ სამეცნიერო ფონდთან, სხვა სამთავრობო და არასამთავრობო დაწესებულებებთან ურთიერთობა;

ე) უნივერსიტეტის პერსონალისთვის საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა სამეცნიერო ფონდების მოძიების, საგრანტო პროექტების მომზადების, პროექტების მართვის მიზნით;

ვ) სათანადო ანალიზის საფუძველზე უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისთვის რეკომენდაციების მომზადება უნივერსიტეტის ბიუჯეტში სამეცნიერო კვლევების დაფინანსებისათვის გამოყოფილი სახსრების სავარაუდო განაწილების შესახებ;

ზ) ქართულ და უცხოურ უნივერსიტეტებთან, არასაუნივერსიტეტო სამეცნიერო ცენტრებთან განვითარებული სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კოორდინაცია;

თ) საგანმანათლებლო ერთეულების ადმინისტრაციიდან, საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურებიდან, სხვა საუნივერსიტეტო სამსახურებიდან სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ინფორმაციის გამოთხოვა (მათ შორის, უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან დაფინანსებული სამეცნიერო შინაარსის მივლინებათა, მიმდინარე საგრანტო პროექტების შესახებ ინფორმაცია და სხვა);

ი) უნივერსიტეტის ან საგანმანათლებლო ერთეულების სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურული ერთეულის (ინსტიტუტი, ცენტრი, ლაბორატორია) ჩამოყალიბებისას საინიციატივო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი პროგრამის/პროექტის განხილვა დასკვნის მომზადების მიზნით;

კ) დეპარტამენტის საქმიანობის წლიური ანგარიშის წარდგენა ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისათვის;

ლ) საჭიროების შემთხვევაში დოქტორანტურის სტუდენტთა სტატიების საერთაშორისო რეცენზირებისათვის საჭირო ღონისძიებების უზრუნველყოფა;

მ) უნივერსიტეტში მიმდინარე სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ანალიზისა და ყოველწლიური სამეცნიერო ანგარიშის მომზადება იმ სტრუქტურული ერთეულების მიერ მოწოდებული შესაბამისი ინფორმაციის საფუძველზე, რომლებიც ახორციელებენ სამეცნიერო საქმიანობას.

მუხლი 3. დეპარტამენტის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. დეპარტამენტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ორგანიზაციულ-სტრუქტურულ რგოლს, რომლის სტრუქტურა ითვალისწინებს: დეპარტამენტის უფროსს, დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, მთავარ სპეციალისტს და უფროს სპეციალისტს.

2. დეპარტამენტის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი რექტორის წარდგინებით. დეპარტამენტის უფროსის მიერ თავის უფლება-მოვალეობათა შესრულების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა) მის მოვალეობას ასრულებს უფროსის მოადგილე, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით.

3. დეპარტამენტის უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს დეპარტამენტის საქმიანობას;

ბ) წარმოადგენს დეპარტამენტს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია დეპარტამენტზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;

გ) ანაწილებს მოვალეობებს დეპარტამენტის თანამშრომლებს შორის და აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

დ) ზედამხედველობს დეპარტამენტის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;

ე) ხელს აწერს დეპარტამენტში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;

ვ) წარადგენს ანგარიშს დეპარტამენტის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს უნივერსიტეტის რექტორის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით;

ზ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით დეპარტამენტისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;

თ) წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს დეპარტამენტის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, დეპარტამენტის თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

ი) შუამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც აუცილებელია დეპარტამენტის წინაშე მდგარი ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;

კ) პერიოდულად ისმენს დეპარტამენტის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;

ლ) ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებას და მათ შესრულებას;

მ) წარმოადგენს დეპარტამენტს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, საგანმანათლებლო ერთეულებთან/ინსტიტუტებთან და სხვა სამსახურებთან;

ნ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

ო) დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებებს;

პ) რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, დავალებებით ახორციელებს სხვა უფლება-მოვალეობებს.

4. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) ხელს უწყობს დეპარტამენტის უფროსს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელების დაგეგმვა-კოორდინაციასა და ორგანიზაციაში;

ბ) მონაწილეობს დეპარტამენტში შემოსული მასალების განაწილებაში;

- გ) საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს დოქტორანტების სტატიების საერთაშორისო რეცენზირებისათვის საჭირო ღონისძიებების გატარებას;
- დ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებისათვის სამსახურებრივი საკითხების შესახებ კონსულტაციის გაწევას;
- ე) ორგანიზებას უკეთებს დეპარტამენტის ეგიდით დაგეგმილ ღონისძიებებს;
- ვ) დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, რექტორის, დეპარტამენტის უფროსის დავალებებს;
- ზ) რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისა და დეპარტამენტის უფროსის დავალებებით ახორციელებს სხვა უფლებამოვალეობებს.

მუხლი 4. რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

დეპარტამენტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებების შეტანის წესი.

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე 2014 წლის 26 ივნისის N3
სხდომის ოქმით დამტკიცებულ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის
დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის საფუძველზე,

1. შევიდეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

ა) დებულების მე-6 მუხლის მე-4 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„4. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭო შედგება 38 წევრისაგან. ფაკულტეტის საბჭოში აირჩევა აკადემიური პერსონალი ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტებიდან. ფაკულტეტის საბჭოში შედიან დეკანი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები, რომლებიც შეადგენენ საბჭოს შემადგენლობის არანაკლებ $\frac{1}{4}$ -ს.“

ბ) დებულების მე-6 მუხლის მე-7 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„7. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოში შედის აკადემიური პერსონალის 27 წარმომადგენელი, 10 სტუდენტი და დეკანი.“

გ) დებულების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„ზ) უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს;“;

დ) დებულების მე-11 მუხლის მე-4 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„4. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის არარსებობისას, მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე სასწავლო სფეროში, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კი - დეკანის მოადგილე სამეცნიერო სფეროში.“

ე) დებულების მე-13 მუხლის პირველი - მე-6 პუნქტები ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„ მუხლი 13. დეკანის მოადგილე(ები) და თანაშემწე

1. დეკანის მოადგილეების ძირითადი ამოცანებია:

- ა) სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;
- ბ) სამეცნიერო კვებების ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;
- გ) დეკანის დავალებათა შესრულება.

2. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, საქმიანობის სასწავლო და სამეცნიერო სფეროებში.

3. დეკანის მოადგილის თანამდებობის დაკავების უფლება აქვს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორს ან ასოცირებულ პროფესორს.

4. სასწავლო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;

ბ) სასწავლო საქმიანობის განმახორციელებელი ფაკულტეტის ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია;

გ) სასწავლო პროცესის განრიგისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვების მონიტორინგი;

ე) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;

ვ) დეკანის დავალებების შესრულება.

5. სამეცნიერო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;

ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განმახორციელებელი ფაკულტეტის ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია;

გ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების, დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარის მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი.

დ) ფაკულტეტის მიერ დაგეგმილი სხვადასხვა სამეცნიერო ღონისძიების ჩატარების ორგანიზაციული და ტექნიკური ხელშეწყობის უზრუნველყოფა.

ე) ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ ყოველწლიური სამეცნიერო ანგარიშის მომზადების კოორდინირება

ვ) დეკანის დავალებათა შესრულება.

6. დეკანის მოადგილეს დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.“

ვ) დებულების 30-ე მუხლის მე-13 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„13. სლავისტიკის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი.“;

ზ) დებულების 30-ე მუხლის მე-20 პუნქტი ამოღებულ იქნეს;

თ) დებულების 31-ე მუხლის მე-9 პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„ლ) სლავისტიკის ინსტიტუტში:

ლ.ა) რუსული ენის კათედრა;

ლ.ბ) რუსული ლიტერატურის კათედრა;

ლ.გ) რუსეთის ისტორიის კათედრა;

ლ.დ) სლავური და ენებისა და ლიტერატურების კვლევის ცენტრი.“;

ი) დებულების 31-ე მუხლის მე-9 პუნქტის „პ“ ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს;

კ) დებულების 32-ე მუხლის მე-10 პუნქტს დაემატოს შემდეგი შინაარსის „ი“ ქვეპუნქტი:

„ი) ეტიმოლოგიური კვლევების ცენტრი.“;

2. ჰუმანიტულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულების სხვა ნაწილი დარჩეს უცვლელი.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი (შემდგომში - დეპარტამენტი) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს.
2. დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს და ანგარიშვალდებულა მათ წინაშე.

მუხლი 2. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ამოცანები და ფუნქციებია:
 - ა) საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
 - ბ) კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადების პროცესისათვის ხელშეწყობა;
 - გ) სტუდენტის სასწავლო პროცესზე, საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწორად ორიენტირება;
 - დ) საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პირების შესახებ ინფორმაციის სისტემატიზაცია.
2. დეპარტამენტი თავის უფლებამოსილებას ახორციელებს საგანმანათლებლო ერთეულების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებთან კოორდინირებული მუშაობით.

მუხლი 3. დეპარტამენტის სტრუქტურა

1. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი. დეპარტამენტის სტრუქტურაში შედიან დეპარტამენტის განყოფილებები.
2. დეპარტამენტის უფროსს უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
3. დეპარტამენტს უფროსს ჰყავს უფროსის მოადგილე.
4. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, განყოფილების უფროსებსა და თანამშრომლებს თანამდებობებზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, დეპარტამენტის უფროსის წარდგინებით.
5. დეპარტამენტის უფროსის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), აგრეთვე დეპარტამენტის უფროსის დავალების შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე.
6. დეპარტამენტი შედგება შემდეგი განყოფილებისაგან:
 - ა) სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება;
 - ბ) სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება;
 - გ) სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება.
7. უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით დეპარტამენტისათვის განსაზღვრული თანამდებობებია: დეპარტამენტის უფროსი, დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე, დეპარტამენტის განყოფილების უფროსი, დეპარტამენტის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი და დეპარტამენტის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი.

მუხლი 4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობა

1. დეპარტამენტის უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს დეპარტამენტის საქმიანობას;
- ბ) განსაზღვრავს დეპარტამენტის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;
- გ) ანაწილებს ფუნქციებს დეპარტამენტის თანამშრომლებს შორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
- დ) ზედამხედველობს დეპარტამენტის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
- ე) ხელს აწერს დეპარტამენტში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;
- ვ) წარადგენს ანგარიშს დეპარტამენტის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს უნივერსიტეტის რექტორის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით;
- ზ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით დეპარტამენტისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;
- თ) წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს დეპარტამენტის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, დეპარტამენტის თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;
- ი) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში დეპარტამენტის სახელით გასცემს დასკვნებს;
- კ) პერიოდულად ისმენს დეპარტამენტის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;
- ლ) შუამდგომლობს დეპარტამენტის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
- მ) წარმოადგენს დეპარტამენტს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
- ნ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

- ა) ხელს უწყობს დეპარტამენტის უფროსს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელების დაგეგმვა - კოორდინაცია და ორგანიზაციაში;
- ბ) მონაწილეობს დეპარტამენტში შემოსული მასალების განაწილებაში;
- გ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებისათვის სამსახურებრივი საკითხების შესახებ კონსულტაციის გაწევას;
- დ) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის სფეროში დეპარტამენტის ფუნქციების განხორციელებას;
- ე) დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, რექტორის, დეპარტამენტის უფროსის დავალებებს.

3. განყოფილების უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;
- ბ) ანაწილებს მოვალეობებს განყოფილების თანამშრომლებს შორის, დეპარტამენტის უფროსის მითითებების შესაბამისად, განსაზღვრავს მათ ფუნქციებს და აძლევს დავალებებს;
- გ) ხელს აწერს განყოფილებაში მომზადებულ დოკუმენტებს;
- დ) ამზადებს განყოფილების საქმიანობის ყოველწლიურ ანგარიშს და წარუდგენს დეპარტამენტის უფროსს;

- ე) ორგანიზებას უწევს განყოფილებისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც დეპარტამენტის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;
- ვ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე.

მუხლი 5. სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება:

1. სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება:

- ა) ახდენს სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას.
- ბ) კანონმდებლობის შესაბამისად ამზადებს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტებს.
- გ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს შესამუშავებელი სამართლებრივი აქტების შედგენასა და ექსპერტიზაში.
- დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობს საქართველოსა და უცხოეთის ქვეყნების უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან.
- ე) სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის დამუშავებასა და საჭიროების შემთხვევაში, უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე, წერილების მომზადებას.
- ვ) ახორციელებს ტუტორების საქმიანობის მონიტორინგს.
- ზ) მონაწილეობს ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების სასწავლო პროცესში ინტეგრირებისათვის განსახორციელებელ ღონისძიებებში.
- თ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სასწავლო საქმიანობის ანალიზს.
- ი) უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოძიებასა და დამუშავებას.
- კ) უზრუნველყოფს “სტუდენტის გზამკვლევის” (საინფორმაციო ბროშურა) და სხვა საცნობარო მასალის შემუშავებას.
- ლ) უზრუნველყოფს სტუდენტების ხელშეკრულებების მომზადებას.
- მ) მონაწილეობს შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სტუდენტების სასწავლო პროცესში ადაპტირების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებებში.

2. სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება შედგება განყოფილების უფროსის, მთავარი სპეციალისტების და უფროსი სპეციალისტებისაგან.

მუხლი 6. სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება

1. სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება:

- ა) უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომსახურების განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში შემოსული კორესპონდენციის დამუშავებას, საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე სამართლებრივი აქტების პროექტებისა და წერილების მომზადებას.
- ბ) სტუდენტთა მომსახურების განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობს საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან.
- გ) ახორციელებს კონტროლს სტუდენტის პირადი საქმის წარმოებაზე.
- დ) უზრუნველყოფს წვევამდელთა აღრიცხვასა და ფორმა №26-ის (სტუდენტ ვაჭებისათვის სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გამწვევაზე უფლებამოსილ ორგანოში წარსადგენი ცნობა) მომზადებასა და გაცემას.

- ე) შესაბამის სახელმწიფო ორგანოებთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის ფორმების შემუშავებას.
- ვ) ახორციელებს უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის შევსებას, უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართების გადამოწმებას, უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართების გაცემას და მათ აღრიცხვას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- ზ) ახორციელებს სერთიფიკატებისა და მოწმობის ფორმების შემუშავებას, შევსებას, გაცემას და მათ აღრიცხვას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- თ) თანამშრომლობს უფლებამოსილ სახელმწიფო დაწესებულებასთან უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის, უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართებისა და ცნობების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით.
- ი) ახორციელებს უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართების ასლების დამოწმებას.
- კ) ახორციელებს მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტების ექსპერტიზა-უტილიზაციისთვის მომზადებას კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.
- ლ) დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულებისათვის სხვადასხვა სახის ცნობების გაცემას.
- მ) უზრუნველყოფს დოქტორანტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გარეშე საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული სტუდენტებისათვის სტუდბილეთების დამზადებას.
2. სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება შედგება განყოფილების უფროსის, მთავარი სპეციალისტებისა და უფროსი სპეციალისტებისაგან.

მუხლი 7. სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება

1. სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება:

- ა) თანამშრომლობს უფლებამოსილ სახელმწიფო დაწესებულებასთან საგანმანათლებლო რეესტრის წარმოების მიზნით.
- ბ) ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების წესით გათვალისწინებული ინფორმაციის შეტანას და განახლებას.
- გ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში ინფორმაციის შეტანას და მუდმივ განახლებას.
- დ) ახორციელებს მონიტორინგს სტუდენტთა ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციის ელექტრონულ აღრიცხვაზე.
- ე) ახდენს სტუდენტთა კონტინგენტის სემესტრული რეგისტრაციის ორგანიზებას;
- ვ) სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობს საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან.
- ზ) სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის დამუშავებას, საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე წერილების მომზადებას.

2. სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება შედგება განყოფილების უფროსის, მთავარი სპეციალისტებისა და უფროსი სპეციალისტებისაგან.

მუხლი 8. დეპარტამენტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

დეპარტამენტის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 9. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის
დებულება

თავი I.

ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში – „ფაკულტეტი“) წარმომადგენს უნივერსიტეტისძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და კვლევებს სოციალურ და პოლიტიკური მეცნიერებების მიმართულებით, უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.
2. ფაკულტეტი ვალდებულია, შექმნასპირობები სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის, უზრუნველყოს თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე.
3. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი“.
4. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
5. ფაკულტეტს აქვს ბლანკი უნივერსიტეტის ლოგოს გამოსახულებით. ბლანკის გამოყენება ფაკულტეტის უფლებამოსილების ფარგლებში ხდება ფაკულტეტის დეკანის დავალებით ან თანხმობით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
6. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი და უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.
7. ფაკულტეტის მისამართია: ილია ჭავჭავაძის გამზირი N8, 0179 თბილისი, საქართველო.

მუხლი 2. დებულების მოქმედების სფერო

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულებას და აწესრიგებს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის და სახელმძღვანელო დოკუმენტია უნივერსიტეტისადმინისტრაციისა და სხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის.

თავი II

ფაკულტეტისსტრუქტურა, მართვის ორგანოები და
სხვა სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 3. ფაკულტეტისსტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილეები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი), ფაკულტეტის სასწავლო (სასწავლო-სამეცნიერო) და სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურული ერთეულები, ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, დამხმარე სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები,.

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებიდან - სასწავლო-სამეცნიერო

დეპარტამენტებიდან წარმომადგენლობის საფუძველზე არჩეული აკადემიური პერსონალი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება საბჭოს გადაწყვეტილებით, მაგრამ არანაკლებ 20 და არაუმეტეს 40 წევრით. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე.

2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა შეადგენს საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის 1/4-ს, დამრგვალება ხდება სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა სასარგებლოდ.

3. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირება:

ა) ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არჩევნების ჩასატარებლად ფაკულტეტზე იქმნება საარჩევნო კომისია.

ბ) საარჩევნო კომისიის წევრს არ შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს არჩევნებში, როგორც ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის კანდიდატს. საარჩევნო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობისპირი.

გ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნების დანიშნვიდან ერთიკვირის განმავლობაში საბჭოს წევრობის მსურველი აკადემიური პერსონალი განცხადებით მიმართავს ფაკულტეტის საარჩევნო კომისიას მისი საბჭოს წევრობის კანდიდატად დარეგისტრირების თხოვნით.

დ) ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები აირჩევიან შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებიდან ჯენჯისყრით.

ე) ყოველ კანდიდატს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად. აკადემიურ პერსონალს შეუძლია ხმა მისცეს არჩევნებში მონაწილე ყველა კანდიდატს; უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი (კანდიდატები) ხდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში იმავე სხდომაზე, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.

ვ) კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

ზ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრად არჩეული აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური თანამდებობებისთვის დადგენილი ვადით. აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის გასვლის ან აკადემიური თანამდებობის ვადაზე ადრედატოვების შემთხვევაში (დეკანის უფლებამოსილების ვადაზე ადრე შეწყვეტის შემთხვევაში) პირს უწყდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსი. ფაკულტეტის საბჭოს ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად (გარდა დეკანისა) ფაკულტეტის საბჭო აცხადებს ხელახალ არჩევნებს საბჭოს წევრთა არჩევნების ზემოთ წარმოდგენილი პროცედურების დაცვით.

თ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის საბჭო:

ა) განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;

ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს დეკანს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი

- შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;
- თ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში თავისი შემადგენლობიდან ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;
- ი) ამტკიცებს სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის მიზნებსა და სამეცნიერო საქმიანობის მიმართულებებს;
- კ) იღებს გადაწყვეტილებას სასწავლო-სამეცნიერო კათედრების შექნის შესახებ;
- ლ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
2. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
3. თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანი

1. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.
2. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, საქმიანობის სასწავლო და სამეცნიერო სფეროებში.

მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის დეკანის არჩევნებსატარებს და არჩევნების დღესაცხადებს ფაკულტეტის საბჭო.
2. ფაკულტეტის დეკანს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით, გამჭვირვალების, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.
3. დეკანად შეიძლება აირჩეს სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც ფლობს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს.
4. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
5. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.
6. დეკანობის კანდიდატად რეგისტრაციისათვის, მისი პიროვნების მაიდენტიფიცირებელი და სამუშაო გამოცდილების ამსახველი დოკუმენტაციის გარდა, აუცილებელია ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა.
7. არჩევნები ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე.
თუ ფაკულტეტის დეკანი არის დეკანობის კანდიდატი,
მას არაქვს სხდომის თავმჯდომარეობის უფლება და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თავმჯდომარეს სხდომის დაწყებამდე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.
8. ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს ფარული კენჭისყრით.
კენჭისყრა დეკანისას არჩევად ტარდება ფაკულტეტის მიერ გამოცხადებულ არჩევნების დღეს.
9. დეკანის არჩევნები ჩატარებულად ითვლება, თუ მასში მონაწილეობა მიიღო ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.
10. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის ხმას.
11. იმ შემთხვევაში, თუ დეკანის არჩევნებში მონაწილე კანდიდატთაგან ვერც ერთი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ტარდება არჩევნების მეორე ტური. არჩევნების მეორე ტური გაიმართება იმავე დღეს არჩევნების პირველი ტურის დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 1 (ერთი) საათისა. არჩევნების მეორე ტურში მონაწილეობს პირველი ორი საუკეთესო შედეგის მქონე კანდიდატი.
12. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების პირველ ტურში მონაწილეობს მხოლოდ ერთადერთი კანდიდატი და ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ან მეორე ტურში დეკანობის ვერც ერთი კანდიდატი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი

შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ფაკულტეტის საბჭო უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული პროცედურის მიხედვით ნიშნავს ხელახალ არჩევნებს არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში.

13. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურები წესრიგდებულ უნივერსიტეტის აკადემიურის საბჭოს მიერ სსიპ-ივანეჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურების დამტკიცების თაობაზე მიღებული დადგენილებით.

მუხლი 8. დეკანის უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის დეკანი:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;
- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
- დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების შესრულებისთვის;
- ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- ვ) უნივერსიტეტის რექტორსა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს;
- ზ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს ფაკულტეტის ადმინისტრაციის პერსონალს;
- თ) რექტორს წარუდგენს აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობების ნუსხის პროექტს;
- ი) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
- კ) ახორციელებს ამ დებულებითა და საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

2. დეკანი თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს – ბრძანებას.

3. ფაკულტეტის ინტერესებიდან გამომდინარე დეკანისათვის სამუშაო ადგილის დროებით შეცვლის (მივლინება) და შვებულების მიცემის გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

4. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის არარსებობის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე სასწავლო სფეროში, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კი დეკანის მოადგილე სამეცნიერო სფეროში.

მუხლი 9. დეკანის მოადგილეები

1. დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე - სასწავლო სფეროში და სამეცნიერო სფეროში.
2. ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის თანამდებობის დაკავების უფლება, უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით, აქვს უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორს ან ასოცირებულ პროფესორს.
3. დეკანის მოადგილეები ანგარიშვალდებულნი არიან დეკანის წინაშე.
4. დეკანის მოადგილეებზე უფლებამოსილების დელეგირება ხორციელდება დეკანის ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით. დეკანის დროებით არყოფნის შემთხვევაში, დეკანის ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება დეკანის მოადგილეების უფლებამოსილების ფარგლები.

მუხლი 10. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტატუსი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არის ფაკულტეტის მართვის ორგანო.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას, რაშიც მონაწილეობენ სტუდენტებიც.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ხელი შეუწყოს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს არსებული კანონმდებლობისა და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.

მუხლი 11. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით; ხელმძღვანელობს და განახორციელებს აკადემიურ სფეროში ფაკულტეტის საქმიანობის თვითშეფასების პროცესს, უზრუნველყოფს ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იხილავს და დგენილი წესის შესაბამისად შედგენილ საგანმანათლებლო პროგრამებს და მათი ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შემდგომი დგომილებს გადაწყვეტილებას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით. ერთობლივი დადებითი და სკვნის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წელიწადში მინიმუმ ერთხელ წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატურ მონიტორინგს. მიღებულ შედეგებს წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს პროგრამების შემდგომი დახვეწის მიზნით. მონაწილეობს აკადემიური პერსონალის აკადემიური და სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების პროცესში.

მუხლი 12. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აერთიანებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, სამსახურის წევრებსა და დამხმარე პერსონალს.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. სამსახურის წევრი საქმიანობას ახორციელებს ანაზღაურების გარეშე. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის გადაწყვეტის მიზნით მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დამხმარე პერსონალი ანაზღაურებადი თანამდებობაა.

მუხლი 13. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის უფლებამოსილებანი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:
 - ა) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას უნივერსიტეტის წესდების, ფაკულტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;
 - ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;
 - გ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;

დ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

2. ფაკულტეტის სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთ-ერთი წევრი.

მუხლი 14. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

მუხლი 15. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე.

მუხლი 16. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა პროფესორის, ასოცირებული - პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით სადისერტაციო საბჭოში შესაძლებელია დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირების მოწვევა.

2. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს და დოქტორის აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების დარგებში ანიჭებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულების შესაბამისად.

3. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან სადისერტაციოს საბჭოს შემადგენლობიდან.

4. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარეს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილე.

5. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილის და მდივნის არჩევის წესი და მათი ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

მუხლი 17. სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციები

სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციებია:

ა) დოქტორანტების სადისერტაციო თემის დამტკიცებისა და ხელმძღვანელის დანიშვნის თაობაზე გადაწყვეტილებების მიღება;

ბ) სადისერტაციო ნაშრომის შემფასებლების დანიშვნა და დისერტაციის დაცვის თარიღის განსაზღვრა;

გ) სადისერტაციო ნაშრომის ზღვრული მოცულობის, ფორმატისა და გაფორმების ინსტრუქციის დადგენა;

დ) სადისერტაციო კომისიის დამტკიცება;

ე) დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭება სადისერტაციო კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

მუხლი 18. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი

სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით.

მუხლი 19. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.

2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური, კანცელარია, რესურსების მართვის სამსახური, სარესურსო ცენტრი, სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი, ტელერადიო ლაბორატორია.
3. დამხმარე სტრუქტურული ერთეული შედგება ხელმძღვანელის, ხელმძღვანელის მოადგილის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მთავარი და უფროსი სპეციალისტებისაგან.
4. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა საშტატო განრიგს, ერთეულების ხელმძღვანელებსა და სპეციალისტებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
5. ფაკულტეტის დებულებაში მოცემული დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით.

მუხლი 20. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე კონტროლს, სტუდენტთა ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, სტუდენტთა დასაქმებაზე ორიენტირებულ პროექტებზე მუშაობას და სხვ.
2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:
 - ა) ფაკულტეტზე სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;
 - ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზაციის ხელშეწყობა სასწავლო-მეთოდური მიდგომის შესაბამისად: საგანმანათლებლო პროგრამების მონიტორინგი, სასწავლო ცხრილების შედგენა, კურიკულუმის განხორციელების მონიტორინგი;
 - გ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება ელ-ფოსტით უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების ან მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;
 - დ) აკადემიური პერსონალის სემესტრული სააუდიტორიო დატვირთვების კოორდინირება;
 - ე) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირველადი რეგისტრირება უნივერსიტეტის მონაცემთა ბაზაში;
 - ვ) სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;
 - ზ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფისა და დაცვისათვის შესაბამის საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა;
 - თ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;
 - ი) სტუდენტთა პირადი მონაცემების შეტანა სტუდენტის ბარათსა და მონაცემთა ბაზაში;
 - კ) შუალედური და საგამოცდო უწყისების მომზადება, პედაგოგებისთვის გადაცემა, შევსებული უწყისების შეგროვება და ინფორმაციის შეტანა სტუდენტთა მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში;
 - ლ) კურსდამთავრებულთა თაობაზე წარდგინების პროექტის მომზადება და დიპლომის დანართების მომზადება;
 - მ) კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის დაარქივება დადგენილი წესის შესაბამისად;
 - ნ) დეკანის დავალებით სტატისტიკური მონაცემების სისტემატური წარმოება;
 - ო) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე შემოსული კორესპონდენციის განხილვა და პასუხის მომზადება;
 - პ) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე, შესაბამისი ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსება;
 - ჟ) სტუდენტებთან და პროფესორებთან საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;
 - რ) საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ფაკულტეტის ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით სტუდენტების მიერ საზღვარგარეთის აკრედიტებულ უმაღლეს სასწავლებლებში მიღებული აკადემიური შეფასების შედეგების აღიარების პროცესში მონაწილეობა დადგენილი წესის შესაბამისად;
 - ს) სტუდენტთა მობილობის პროცესის ორგანიზებაში მონაწილეობა. კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისიაში მონაწილეობა.

3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კურირებს სტუდენტთა მომსახურების ცენტრს და ტუტორთა ჯგუფს. ტუტორები შეირჩევა დეკანის მიერ ფაკულტეტის მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის სტუდენტებსა ან ფაკულტეტის თანამშრომლებს შორის. საჭიროებისამებრ, დეკანს შეუძლია ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით დაადგინოს ტუტორთა შერჩევის წესი.

4. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 21. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი

1. ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის სწრაფად მიწოდების და სხვა ორგანიზაციული საკითხების ეფექტურად მოგვარების მიზნით ფაკულტეტზე მუშაობს სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი.

2. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სტუდენტთათვის საინფორმაციო მომსახურების გაწევა;

ბ) სასწავლო პროცესში არსებული პრობლემების შესახებ სტუდენტებისგან მიღებული ინფორმაციის მიწოდება ფაკულტეტის ადმინისტრაციისთვის მათი მოგვარების მიზნით (საჭიროების შემთხვევაში უკუკავშირი სტუდენტებთან);

გ) სტუდენტებისთვის სასწავლო პროცესში შექმნილი პრობლემების მოგვარებაზე ზრუნვა ფაკულტეტის და ცენტრალური ადმინისტრაციის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობით.

3. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრს ხელმძღვანელობს უფროსი. ცენტრის უფოსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 22. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულია, რომელიც უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევების ორგანიზებას, ადგილობრივ და უცხოურ სამეცნიერო, კვლევით და სასწავლო დაწესებულებებთან ურთიერთობების დამყარებას, ინტერდისციპლინური კვლევების წახალისებას, მსოფლიოში აღიარებულ მეცნიერთა მოწვევასა და სამეცნიერო ინტელექტის მოზიდვას ფაკულტეტზე; კოორდინირებას უწევს ფაკულტეტზე სადოქტორო პროგრამების მუშაობას და სხვ.

2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა; სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის თარგმნის, თარგმნის პროცესის ორგანიზების, ამ პროცესის მიზნებისათვის შესაბამისი ადამიანური რესურსების მოძიების და სამეცნიერო კვლევებზე დაფუძნებული ახალი სახელმძღვანელოების შექმნის გზით საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზების ხელშეწყობა;

ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;

გ) ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;

დ) უცხოელ მეცნიერთა მოწვევისა და ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა;

ე) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;

ვ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი;

ზ) დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარის ორგანიზება;

თ) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;

ი) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ინფორმირება საგრანტო კონკურსების შესახებ;

კ) ყოველი სემესტრის ბოლოს შემდგომი სემესტრისათვის დაგეგმილი ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები და ა.შ.) გეგმის ფაკულტეტის დეკანისთვის წარდგენა;

ლ) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოვება, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;

მ) ფაკულტეტის შემდგომ განვითარებაზე ზრუნვა, სკოლის მოსწავლეებთან და ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებთან მუშაობა.

3. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კოორდინირებულად მუშაობს სადისეტაციო საბჭოსთან და პასუხისმგებელია დოქტორანტთა აკადემიური და სამეცნიერო აქტივობების პირად საქმეში და მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში ასახვაზე.

4. ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 23. კანცელარია

1. ფაკულტეტის კანცელარია უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებასა და გამართულ უწყვეტ მუშაობას, ფაკულტეტზე შემოსული და გასული კორესპონდენციის, განცხადებებისა და საჩივრების მიღებას, რეგისტრირებას, დეკანის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების რეგისტრაციას და ფაკულტეტის შესაბამისი თანამშრომლები ისათვის ასაღების მიწოდებას; სააღრიცხვო-

საცნობარო სამუშაოთა შესრულებასა და დანიშნულების ამებრ გადაცემა-დაგზავნას,

ახდენს დოკუმენტაციის ვიზირებასა და გაცემას უფლებამოსილ პირებზე,

უზრუნველყოფს სარქივოსაქმის წარმოების სისტემის ფუნქციონირებას,

დოკუმენტაციის დაარქივებას და დგენილი წესის შესაბამისად,

ფაკულტეტზე არსებული საჯარო ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფას უნივერსიტეტის საჯარო ინფორმაციის ხელმძღვანელთან და პასუხისმგებელი პირისათვის მისი მოთხოვნის თანავე დასხვ.

2. ფაკულტეტის კანცელარიაში ინახება ფაკულტეტის ბეჭედი და ბლანკი, რომლებიც გამოიყენება დადგენილი წესის მიხედვით.

3. ფაკულტეტის კანცელარიას ხელმძღვანელობს უფროსი.

კანცელარიის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 24. რესურსების მართვის სამსახური

1. რესურსების მართვის სამსახურის დანიშნულებაა რესურსების ეფექტიანად მართვის საფუძველზე ფაკულტეტის სტუდენტებს და პერსონალს შეუქმნას სწავლის, შრომისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ნორმალური პირობები; უზრუნველყოს ფაკულტეტის ბალანსზე არსებული ქონების მფლობელობისა და სარგებლობის ოპტიმალური რეჟიმის დადგენა; ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამშრომელთა უზრუნველყოფა შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და ინვენტარით, განახორციელოს მატერიალურ ფასეულობათა მიღება და მოვლა-პატრონობა მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით და სხვ.

2. რესურსების მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტიანი მართვა;

ბ) სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა;

გ) მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზების სისტემატური გაუმჯობესება;

დ) ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის შექმნაში მონაწილეობა;

ე) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა;

ვ) ფაკულტეტის სასწავლო-მეთოდური, სამეცნიერო-კვლევითი და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა ფაკულტეტის პრიორიტეტული ამოცანების გადასაჭრელად და არსებული და სამომავლო გეგმებისათვის მზადყოფნის მიზნით;

- ზ) ფაკულტეტის ოპერატიულ მართვაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა;
- თ) სასწავლო პროცესის თანამედროვე ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფა.
3. ფაკულტეტის რესურსების მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით იშნავს და წარდგინებით ან მისი გარეშე ათავის უფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 25. სარესურსო ცენტრი

1. სარესურსო ცენტრი შედგება ფაკულტეტის ბიბლიოთეკისა და კომპიუტერული ცენტრისაგან.
2. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა არის უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის შემადგენელი ნაწილი და მისი მართვა ხორციელდება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით დადგენილი წესით.
3. ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით.
4. ფაკულტეტის კომპიუტერული ცენტრი უზრუნველყოფს სტუდენტების საუნივერსიტეტო და სხვა ბაზებთან, ასევე ინტერნეტ რესურსებთან შეუფერხებელ წვდომას.
5. კომპიუტერულ ცენტრს ემსახურება ქსელის ადმინისტრატორი, რომელიც პასუხისმგებელია მის გამართულ მუშაობასა და უსაფრთხოებაზე.

მუხლი 26. ტელერადიო ლაბორატორია

ტელერადიო ლაბორატორიის დანიშნულებაა ფაკულტეტის სტუდენტებს ხელი შეუწყოს სასწავლო პროცესის ფარგლებში პრაქტიკული უნარების განვითარებაში, რომლის საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.

მუხლი 27. სტრუქტურული ორგანოების შექმნისა და გაუქმების წესი

გადაწყვეტილებას საფაკულტეტო მნიშვნელობის ახალი ერთეულების შექმნის ან არსებული ერთეულების გაუქმების შესახებ, ფაკულტეტის საბჭოს წინადადებების გათვალისწინებით, იღებს აკადემიური საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

თავი III

საგანმანათლებლო პროგრამა, სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები - დეპარტამენტები

მუხლი 28. საგანმანათლებლო პროგრამა

1. საგანმანათლებლო პროგრამა არის სწავლის შედეგებსა და კომპეტენციებზე, დარგობრივი, პრაქტიკული და ტრანსფერული უნარების შექმნაზე დაფუძნებული, სტუდენტზე ორიენტირებული, მოქნილი სტრუქტურის მქონე კურიკულუმი, რომელიც უზრუნველყოფს სპეციალისტთა მომზადებას სწავლების ცალკეული საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა, პროფესიული განათლება) მიხედვით.
2. საბაკალავრო პროგრამა შედგება სასწავლო კურსებისა და/ან მოდულებისაგან.
3. სამაგისტრო პროგრამა შედგება სასწავლო კურსებისა და/ან მოდულებისაგან, სამაგისტრო ნაშრომის მოსამზადებლად განკუთვნილი კომპონენტისაგან და სრულდება სამაგისტრო ნაშრომის დაცვით.
4. სადოქტორო პროგრამა შედგება სასწავლო და კვლევითი კომპონენტისაგან და სრულდება სადისერტაციო ნაშრომის დაცვით.
5. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალი, მასწავლებელი, მკვლევარი ან მოწვეული პერსონალი. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.

- საგანმანათლებლო პროგრამაში იძლევა განხორციელდეს პარტნიორ დაწესებულებებთან: საქართველოს ან უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობით.
- საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს უნივერსიტეტში დადგენილი წესის შესაბამისად არჩეული პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები და/ან კოორდინატორი.

მუხლი 29. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი

- საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე ერთ-ერთი მათგანი შეიძლება იყოს კოორდინატორი. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.
- პროგრამას შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეულმა პირმაც. გადაწყვეტილებას პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ იღებს აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა. ასეთ შემთხვევაში მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას უნდა უხელმძღვანელოს უნივერსიტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმაც.
- პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შედეგები და ევალუა მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.
- პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო და სააკრედიტაციო მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობაზე. საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე, ხოლო სადოქტორო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია სადოქტორო პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ხარისხზე.
- პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის თაობაზე სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების თაობაზე დეკანისათვის გონივრულ ვადაში წინადადებების წარდგენაზე.
- პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
- ერთი და იგივე პირი შეიძლება იყოს სწავლების ერთი საფეხურის მხოლოდ ერთი საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის ხელმძღვანელი. გადაწყვეტილება გამონაკლისის შესახებ შეიძლება მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.

მუხლი 30. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განხილვა და დამტკიცება

- ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამას შეიმუშავენ ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების პროფესორები.
- საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის პროცესი მიმდინარეობს პროგრამის პროფილის სასწავლო დეპარტამენტში. გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი საგანმანათლებლო პროგრამას წარადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში, რომლის დადებითი დასკვნის შემთხვევაში იგი წარედგინება ფაკულტეტის დეკანს.
- ფაკულტეტის დეკანი სასწავლო პროგრამებს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
- ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და თანხმობის შემთხვევაში უგზავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს აკადემიური საბჭოს წინაშე წარსადგენად.
- საგანმანათლებლო პროგრამებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
- დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

7. პროგრამის მუშაობისას აღმოჩენილი ტექნიკური ხარვეზების გასწორება ხდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მუხლი 31. სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები - სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები

1. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი (შემდგომში - დეპარტამენტი) არის ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული და წარმოადგენს სასწავლო -სამეცნიერო კათედრების მიზნების განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური, ტექნიკური, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო რესურსების გაერთიანებას.
2. ფაკულტეტზე არსებობს შემდეგი დეპარტამენტები:
 - ა) ჟურნალისტიკისა და მასობრივი კომუნიკაციების დეპარტამენტი;
 - ბ) სოციოლოგიისა და სოციალური მუშაობის დეპარტამენტი;
 - დ) პოლიტიკის მეცნიერების დეპარტამენტი;
 - ე) საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი;
 - ვ) საზოგადოებრივი გეოგრაფიის დეპარტამენტი;
 - ზ) ინტერდისციპლინური კვლევების დეპარტამენტი;
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნული დეპარტამენტები შედგება სასწავლო-სამეცნიერო კათედრებისგან.
5. კათედრა შეიძლება იყოს მხოლოდ ერთი დეპარტამენტის ნაწილი.
6. დეპარტამენტის სტრუქტურა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით. დეპარტამენტის მიზნებსა და სამეცნიერო საქმიანობის მიმართულებებს განსაზღვრავს დეპარტამენტის საბჭო და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.
7. კათედრების შექმნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს დეპარტამენტის საბჭო, ხოლო ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო ხმების უმრავლესობით.
8. დეპარტამენტის საბჭოს მიერ ფაკულტეტის საბჭოსთვის ახალი კათედრის შექმნის აუცილებლობასთან დაკავშირებით გაკეთებული მიმართვა უნდა მოიცავდეს დასაბუთებას, თუ რატომ არის არსებული კათედრის შექმნა აუცილებელი საბაკალავრო, სამაგისტრო, ან სადოქტორო სასწავლო პროგრამის, მოდულის, ან კონცენტრაციის გასაუმჯობესებლად.
9. სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელობა და წევრობა არაანაზღაურებადი საქმიანობაა.

მუხლი 32. სასწავლო - სამეცნიერო დეპარტამენტის შემადგენლობა

1. დეპარტამენტის შემადგენლობაში შედის დეპარტამენტის უფროსი, სამეცნიერო პერსონალი და დეპარტამენტის საბჭო.
2. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობაში წარმოადგენს დეპარტამენტის უფროსი, ხოლო სამეცნიერო საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის საბჭო.

მუხლი 33. სასწავლო - სამეცნიერო დეპარტამენტის უფროსის უფლებამოსილება

1. დეპარტამენტის უფროსი:
 - ა) ხელმძღვანელობს უწევს დეპარტამენტის საორგანიზაციო საქმიანობას;
 - ბ) თავმჯდომარეობს დეპარტამენტის საბჭოს;
 - გ) ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს სამეცნიერო საბჭოს მიერ განსაზღვრულ ძირითად სამეცნიერო საქმიანობის მიმართულებებს;
 - დ) ორგანიზებას უწევს სამეცნიერო პროექტების მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;
 - ე) ხელს უწყობს დეპარტამენტის სამეცნიერო კონტაქტების განვითარებას საქართველოსა და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და სხვა სახის ორგანიზაციებთან.
 - ვ) ხელს უწყობს სამეცნიერო კადრების კვალიფიკაციის ამაღლებას;
 - თ) შეიმუშავებს დეპარტამენტის განვითარების გეგმას და წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს;
 - ი) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებებისა და დეკანის მიერ გამოცემული შესაბამისი სამართლებრივი აქტების შესრულებაზე.
2. დეპარტამენტის უფროსის კანდიდატურას ირჩევს დეპარტამენტის საბჭო. შერჩეულ კანდიდატურას თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ფაკულტეტის დეკანი.
3. დეპარტამენტის უფროსის კანდიდატურად არ შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც უკავია ადმინისტრაციული ან ფაკულტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობა.

4. დეპარტამენტის უფროსად შეიძლება დაინიშნოს ფაკულტეტის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი არაუმეტეს 2 წლის ვადით.
5. დაუშვებელია დეპარტამენტის უფროსად ერთი და იგივე პირი არჩეულ იქნეს ზედიზედ ორ ვადაზე მეტით. პირს, რომელსაც ეკავა დეპარტამენტის უფროსის თანამდებობა ზედიზედ ორი ვადით, იმავე დეპარტამენტის უფროსის თანამდებობა შეუძლია დაიკავოს მხოლოდ მისი უფლებამოსილების შეწყვეტიდან დეპარტამენტის უფროსის ერთი უფლებამოსილების ვადის გასვლის შემდეგ.
6. დეპარტამენტის უფროსი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანთან.

მუხლი 34. სასწავლო - სამეცნიერო დეპარტამენტის პერსონალი

1. დეპარტამენტის სამეცნიერო პერსონალის შემადგენლობაში შედის შესაბამისი კათედრების აკადემიური პერსონალი.
2. დეპარტამენტის პერსონალს უფლება აქვს:
 - ა) დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო საქმიანობის და სამეცნიერო კვლევის შინაარსი, მეთოდები და სხვა საშუალებები;
 - ბ) მონაწილეობა მიიღოს დაფინანსების მოსაპოვებელ კონკურსებსა და სხვა ღონისძიებებში;
 - გ) დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით, წარმართოს ნებისმიერი სახის საქმიანობა, რომელიც დაკავშირებული იქნება დეპარტამენტის მიერ დასახული ამოცანების შესრულებასთან.
 - დ) განახორციელოს უნივერსიტეტში მოქმედი სამართლებრივი აქტებით დადგენილი სხვა უფლებამოსილებები.

მუხლი 35. სასწავლო - სამეცნიერო დეპარტამენტის საბჭო

1. დეპარტამენტის ფარგლებში არსებობს საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის დეპარტამენტის უფროსი და სამეცნიერო პერსონალი.
2. დეპარტამენტის საბჭოს თავმჯდომარეობს დეპარტამენტის უფროსი.
3. დეპარტამენტის საბჭო განიხილავს და წყვეტს დეპარტამენტის სასწავლო-სამეცნიერო მართვისა და განვითარების საკითხებს, კერძოდ:
 - ა) განსაზღვრავს დეპარტამენტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;
 - ბ) განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოთა გეგმებს;
 - გ) განიხილავს დეპარტამენტის სტრუქტურის შეცვლის საკითხს და რეკომენდაციებით მიმართავს ფაკულტეტის საბჭოს;
 - დ) განიხილავს სხვა სამეცნიერო დაწესებულებებთან და სხვადასხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის საკითხებს;
 - ე) ისმენს და განიხილავს სამეცნიერო პერსონალის საქმიანობის, მათ შორის უცხოეთში სამეცნიერო მივლინების შესახებ ანგარიშებს;
 - ვ) განიხილავს დეპარტამენტის საერთაშორისო სამეცნიერო თანამშრომლობის ეფექტურობის საკითხებს, უცხო ქვეყნების სამეცნიერო დაწესებულებებთან ერთობლივი კვლევების შესრულების მიმდინარეობას;
 - ზ) განიხილავს დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს;
 - თ) წარადგენს წარმომადგენლებს ფაკულტეტის საბჭოში, ფაკულტეტზე შექმნილ კომისიებში, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც წევრების წარდგენა განსაზღვრულია განსხვავებული პროცედურით.
4. დეპარტამენტის საბჭოს სხდომებს წარმართავს დეპარტამენტის უფროსი.
5. საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა. საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, ხმათა უბრალო უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტი ხმა აქვს დეპარტამენტის უფროსს.
6. საბჭო, ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა ხმების უბრალო უმრავლესობით ირჩევს საბჭოს მდივანს.
7. დეპარტამენტის საბჭოს სხდომის მიმდინარეობის თაობაზე წარმოებს შესაბამისი ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.

თავი IV ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 36. ფაკულტეტის პერსონალი

ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისაგან.

მუხლი 37. აკადემიური პერსონალი

1. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისაგან და ასისტენტებისგან.
2. პროფესორების თანამდებობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის შესაბამისად.
4. ასისტენტი ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით.
5. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას ადგენს აკადემიური საბჭო.
6. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტში მოქმედი სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 38. ადმინისტრაციული პერსონალი

ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილეები და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

მუხლი 39. დამხმარე პერსონალი

დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან უნივერსიტეტის სამტატო განრიგით გათვალისწინებული, ასევე ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული შტატგარეშე, ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი სხვა პირები.

თავი V ფაკულტეტის სტუდენტი

მუხლი 40. ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის პროგრამის გასავლელად.
2. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 41. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. ფაკულტეტის ბაკალავრიატში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა; ფაკულტეტზე ჩარიცხული ბაკალავრიატის სტუდენტი (გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ საბაკალავრო პროგრამაზე) თავად ირჩევს მისთვის სასურველ საბაკალავრო პროგრამას/პროგრამებს.
2. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტი გამოცდას აბარებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება ჩარიცხვის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.
3. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს ბაკალავრის მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელსაც ბარებულ იქვს საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა, და აკმაყოფილებს შესაბამის სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად დადგენილ წინაპირობებს.
4. მაგისტრატურაში მიღება ახორციელდება კონკურსის საფუძველზე.
5. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების მსურველის (შემდგომში „კონკურსანტი“) საბუთების მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტის მიმღები კომისია, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.

6. კონკურსანტის ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და სპეციალობაში წერიტი გამოცდის შედეგების საფუძველზე. კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობად შეიძლება განისაზღვროს უცხო ენაში გამოცდის ჩაბარება ან სხვ.
7. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება წერილობითი სახით. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100–ბალიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას არანაკლებ 51 ქულისა. სპეციალობის გამოცდაში კონკურსანტთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. საგამოცდო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.
8. უცხო ენაში საგამოცდო ნამუშევარი ფასდება 100–ბალიანი სისტემით. უცხო ენის გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას არანაკლებ 51 ქულისა, თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული. უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დონის დამადასტურებელ შესაბამის სერტიფიკატს, ან/და უცხოეთში არანაკლებ ერთი სემესტრის განმავლობაში სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს. უცხო ენაში საგამოცდო ტესტების მომზადებასა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორებაზე პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის ენების ცენტრი.
9. საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე მაგისტრანტობის კანდიდატი აბარებს გამოცდას შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.
10. მაგისტრატურაში მისაღები საკონკურსოგამოცდა(ები) ტარდება უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის მიერ.
11. კონკურსანტთა საბუთების მიღების ვადები, მიმღები კომისიების მუშაობის რეგლამენტი, საკონკურსო გამოცდების განრიგი, საგამოცდო შედეგების გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესი, სამაგისტრო პროგრამების ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესებით.
12. დოქტორანტურაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, უცხო ენაში მისაღები გამოცდისა და სპეციალობაში გასაუბრების შედეგების საფუძველზე.
13. სწავლის საფასური სწავლების ყველა საფეხურზე განისაზღვრება თითოეული სასწავლო წლისათვის დადგენილი საუნივერსიტეტო ტარიფების შესაბამისად.
14. ფაკულტეტის დოქტორანტურაში სწავლის საფასურის შეღავათის ოდენობას თითოეული დოქტორანტისათვის სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო.
15. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებითა და მასთან დადებული ხელშეკრულებით.
16. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით.

მუხლი 42. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე არჩეული სტუდენტებისაგან.
2. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

თავი VI
ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები

მუხლი 43. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების პროცესში.

მუხლი 44. ფაკულტეტის ფინანსები და ქონება

ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის მფლობელობაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობით.

თავი VII
ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

მუხლი 45. დებულებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანის წესი

წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ამ დებულების დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 46. დებულების მიღება და ამოქმედება

დებულება ამოქმედდეს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.

მუხლი 46. გარდამავალი დებულება

ამ დებულების მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტი ამოქმედდეს 2015 წლის პირველი მარტიდან.

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თავი I
ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი

1. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „თსუ“) ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს თსუ-ს ერთ-ერთ ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და კვლევებს ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა დარგებში, უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.

2. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი“.

3. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ს წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.

4. ფაკულტეტი ოფიციალური მიმოწერისას სარგებლობს საკუთარი ბლანკით. ბლანკის გამოყენება ხდება ფაკულტეტის დეკანის დავალებით ან თანხმობით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი და შტამპი, რომლითაც სარგებლობს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ასევე - თსუ-ის ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.

მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის ძირითად ამოცანებს და კომპეტენციის სფეროებს, ფაკულტეტის სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება-მოვალეობებს.

2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის.

მუხლი 3. ფაკულტეტის ამოცანები

ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

ა) თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი და ხელმისაწვდომი განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა. კონკურენტუნარიანი და მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება სწავლების საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურებზე;

ბ) ფსიქოლოგიისა და განათლების დარგებში ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო კვლევებითა და სწავლებით საუნივერსიტეტო ტრადიციების განვითარება;

გ) ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა კვლევებში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა და მეცნიერული კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირება;

დ) ფაკულტეტის ინტელექტუალური პოტენციალის კონცენტრაცია პრიორიტეტული სამეცნიერო პრობლემეტიკის დამუშავებაზე და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ინიცირება ან/და ხელშეწყობა. ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადება;

- ე) საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელება;
- ვ) სტუდენტზე ორიენტირებული აკადემიური გარემოს შექმნა;
- ზ) სტუდენტისა და პროფესორის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;
- თ) აკადემიური თავისუფლების დაცვა;
- ი) ცოდნის გენერირება და გადაცემა;
- კ) სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის წახალისება;
- ლ) სამოქალაქო საზოგადოებისა და ზოგადსაპროფესიო დემოკრატიული ფასეულობების დანერგვისა და განვითარებისათვის მაქსიმალური ხელშეწყობა.

თავი II

ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვა

მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილეები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი), ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, ფაკულტეტის სასწავლო (სასწავლო-სამეცნიერო) და სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურული ერთეულები.
3. ფაკულტეტის ორი ძირითადი საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულების - ფსიქოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულებისა და განათლების მეცნიერებათა საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულების საქმიანობისა და ფუნქციონირების უზრუნველყოფის მიზნით განისაზღვრება ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული მოწყობა, რომელიც შედგება სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებისა და მათში შემავალი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებისაგან (ინსტიტუტები, მიმართულებები).
4. ფაკულტეტის შემადგენლობაში ერთაინდება შესაბამისი სამეცნიერო პროფილის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები (ინსტიტუტები) და შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულებების პროფილის მქონე ამ დებულებით განსაზღვრული სხვა სასწავლო და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები.
5. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ძირითადი სტრუქტურული ერთეულები ანგარიშვალდებულნი არიან ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
6. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები ანგარიშვალდებულნი არიან ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.
7. დადგენილი წესის შესაბამისად ფაკულტეტზე იქმნება: ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო და კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისია.
8. ფაკულტეტზე მოქმედებს სტუდენტური თვითმმართველობა.
9. ფაკულტეტზე მოქმედებს „ნორჩ ფსიქოლოგთა“ და „ნორჩ პედაგოგთა“ სკოლები.

თავი III

ფაკულტეტის საბჭო

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირება

1. ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის ფორმირების წესი განისაზღვრება თსუ-ს წესდებით და ამ დებულებით.
2. ფაკულტეტის საბჭოს არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებიდან წარმომადგენლობის

საფუძველზე არჩეული აკადემიური პერსონალი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები, რომელთა ოდენობა არ უნდა იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ზე ნაკლები, დამრგვალება ხდება სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა სასარგებლოდ.

3. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით, ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი.

4. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება 39 წევრით, მათ შორის: დეკანი, სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელი - 10 წევრი; ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებიდან არჩეული 28 აკადემიური პერსონალი, მათ შორის: 23 ფსიქოლოგიის მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტიდან, ხოლო 5 - განათლების მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტიდან.

5. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის დეკანი. მისი არყოფნის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელი.

მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირების წესი

1. ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არჩევნების ჩასატარებლად ფაკულტეტზე იქმნება საარჩევნო კომისია.

2. საარჩევნო კომისიის წევრს არ შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს არჩევნებში, როგორც ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის კანდიდატს. საარჩევნო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი.

3. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნების დანიშნვიდან ერთი კვირის განმავლობაში საბჭოს წევრობის მსურველი აკადემიური პერსონალი განცხადებით მიმართავს ფაკულტეტის საარჩევნო კომისიას მისი საბჭოს წევრობის კანდიდატად დარეგისტრირების თხოვნით.

4. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები აირჩევიან შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის პროფესორთა კრებაზე ღია კენჭისყრით.

5. ყოველ კანდიდატს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად. აკადემიურ პერსონალს შეუძლია ხმა მისცეს არჩევნებში მონაწილე ყველა კანდიდატს; უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი (კანდიდატები) ხდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში იმავე სხდომაზე, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.

6. კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

7. ფაკულტეტის საბჭოს წევრად არჩეული აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური თანამდებობებისთვის დადგენილი ვადით. აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის გასვლის ან აკადემიური თანამდებობის ვადაზე ადრე დატოვების შემთხვევაში (დეკანის უფლებამოსილების ვადაზე ადრე შეწყვეტის შემთხვევაში) პირს უწყდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსი. ფაკულტეტის საბჭოს ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად (გარდა დეკანისა) ფაკულტეტის საბჭო აცხადებს ხელახალ არჩევნებს საბჭოს წევრთა არჩევნების ზემოთ წარმოდგენილი პროცედურების დაცვით.

8. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილებები

ფაკულტეტის საბჭო:

ა) დეკანის წარდგინებით განსაზღვრავს და თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;

ბ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ-ს წარმომადგენლობით საბჭოს.

დ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;

ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ-ს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) უფლებამოსილია დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელებისას საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3 მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

თ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, დეკანის მოვალეობას ასრულებს მოადგილე თსუ წესდებით განსაზღვრული წესით;

ი) სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდისათვის და ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

კ) უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისთვის და საერთო სამაგისტრო გამოცდებისთვის, აგრეთვე, ფაკულტეტზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას;

ლ) მაგისტრანტობის კანდიდატებისთვის შეიმუშავებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების ჩატარების წესს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად;

მ) შეიმუშავებს დოქტორანტობის კანდიდატებისთვის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების/გასაუბრების ჩატარების წესს;

ნ) სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე განსაზღვრავს დოქტორანტების სწავლის საფასურის ოდენობას;

ო) იღებს გადაწყვეტილებას თსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით გათვალისწინებული სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების გამო სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;

პ) თსუ-ს აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს კანდიდატურებს თსუ საპატიო დოქტორის, ემერიტუსის წოდების და სხვა ჯილდოების მისანიჭებლად;

ჟ) უნივერსიტეტის რექტორს მიმართავს დასაბუთებული წარდგინებით აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო-შემოქმედებითი შვებულების გამოყენების თაობაზე;

რ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს ფუნქციონირების პროცედურული საკითხები

1. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეა ფაკულტეტის დეკანი. მისი დროებით არყოფნის შემთხვევაში თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს დეკანის დროებით მოვალეობის შემსრულებელი.

2. ფაკულტეტის საბჭო პირველ სხდომაზე საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭოს მდივანს. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის ფუნქციაა ფაკულტეტის საბჭოს საქმისწარმოების ორგანიზება. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციას ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამსწრე წევრთა უმრავლესობით არჩეული საბჭოს რიგითი წევრი, აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან.

3. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის დღის წესრიგის პროექტს, დეკანის მითითებით, ამზადებს საბჭოს მდივანი. ფაკულტეტის საბჭოს წევრებს შეუძლიათ საბჭოს მდივნისათვის დღის წესრიგის პროექტში გასათვალისწინებელი საკითხების მიწოდება წერილობით. ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თარიღამდე 3 დღით ადრე აქვეყნებს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის დღის წესრიგის პროექტს.

4. ფაკულტეტის საბჭო, სხდომის დაწყებისთანავე, ღია კენჭისყრით ამტკიცებს დღის წესრიგს.

5. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ფაკულტეტზე დაკავებული აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

6. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტი, სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

7. ფაკულტეტის საბჭო, როგორც წესი, სხდომებს ატარებს კალენდარული თვის მეოთხე კვირაში. ფაკულტეტის საბჭოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლება აქვს ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეს საკუთარი ინიციატივით ან ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა 1/3 მოთხოვნით.

8. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება საერთო შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ საკითხს მხარი დაუჭირა სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტმა. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

9. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა საერთო რაოდენობის 1/3-ს უფლება აქვს მოითხოვოს ფარული კენჭისყრა. კენჭისყრა იქნება ფარული, თუ მას მხარი დაუჭირა დამსწრე წევრთა უმრავლესობამ.

10. ფაკულტეტის საბჭოს ყოველი სხდომის თაობაზე ფორმდება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი.

11. სადაო საკითხის არსებობის შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია შექმნას სპეციალური კომისია/სამუშაო ჯგუფი, რომელსაც ევალება ფაკულტეტის კონკრეტული სადაო საკითხების შესწავლა და შესაბამისი დასკვნის მიღება და ფაკულტეტის საბჭოსთვის წარდგენა. კომისიის/სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა და მუშაობის წესი მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო.

თავი IV **ფაკულტეტის დეკანი**

მუხლი 9. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი

ფსიქოლოგიის და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.

მუხლი 10. ფაკულტეტის დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის დეკანის არჩევნებს ატარებს და არჩევნების დღეს აცხადებს ფაკულტეტის საბჭო.

2. ფაკულტეტის დეკანს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით, გამჭვირვალების, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.

3. დეკანად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც ფლობს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს.

4. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

5. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.

6. დეკანობის კანდიდატად რეგისტრაციისათვის, მისი პიროვნების მაიდენტიფიცირებელი და სამუშაო გამოცდილების ამსახველი დოკუმენტაციის გარდა, აუცილებელია ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა.

7. არჩევნები ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე. თუ ფაკულტეტის დეკანი არის დეკანობის კანდიდატი, მას არ აქვს სხდომის თავმჯდომარეობის უფლება და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თავმჯდომარეს სხდომის დაწყებამდე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.

8. ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს ფარული კენჭისყრით. კენჭისყრა დეკანის ასარჩევად ტარდება ფაკულტეტის მიერ გამოცხადებულ არჩევნების დღეს 14.00-დან 17.00 სთ-მდე.

9. დეკანის არჩევნები ჩატარებულად ითვლება, თუ მასში მონაწილეობა მიიღო ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.

10. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის ხმას.

11. იმ შემთხვევაში, თუ დეკანის არჩევნებში მონაწილე კანდიდატთაგან ვერც ერთი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ტარდება არჩევნების მეორე ტური. არჩევნების მეორე ტური გაიმართება იმავე დღეს არჩევნების პირველი ტურის დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 1 (ერთი) საათისა. არჩევნების მეორე ტურში მონაწილეობს პირველი ორი საუკეთესო შედეგის მქონე კანდიდატი.

12. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების პირველ ტურში მონაწილეობს მხოლოდ ერთადერთი კანდიდატი და ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ან მეორე ტურში დეკანობის ვერც ერთი კანდიდატი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ფაკულტეტის საბჭო უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული პროცედურის მიხედვით ნიშნავს ხელახალ არჩევნებს არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში.

13. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურები წესრიგდება თსუ აკადემიური საბჭოს მიერ სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურების დამტკიცების თაობაზე მიღებული დადგენილებით.

მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურ მიმდინარეობას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;

ე) არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე და თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ვ) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;

ზ) უნივერსიტეტის რექტორსა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს;

თ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს;

ო) ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე რექტორს წარუდგენს აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობების ნუსხის პროექტს;

კ) თავისი უფლებამოსილებისა და კომპეტენციის ფარგლებში სასწავლო და სამეცნიერო პროცესის საჭიროების შესაბამისად ამყარებს კავშირს საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლესი სასწავლებლების შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან;

ლ) ახორციელებს თსუ-ს წესდებითა და საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

2. დეკანი თავისი კომპეტენციის შესაბამისად გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს – ბრძანებებს, რომლითაც რეგულირდება ფაკულტეტის ფარგლებში სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობასთან დაკავშირებული ყველა სამართლებრივი საკითხი.

3. ფაკულტეტის ინტერესებიდან გამომდინარე დეკანისათვის სამუშაო ადგილის დროებით შეცვლის (მივლინება) და შვებულების მიცემის გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

4. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის ან მისი არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე თსუ წესდებით დადგენილი წესით.

მუხლი 12. დეკანის მოადგილეები, და ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი

1. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, სასწავლო და სამეცნიერო სფეროებში.

2. ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის თანამდებობის დაკავების უფლება აქვს უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის პროფესორს ან ასოცირებულ პროფესორს.

3. სასწავლო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;

ბ) სპეციალობების, მოდულების, სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო პროცესის მართვის პროცესის, სასწავლო პროგრამების კოორდინატორების (ხელმძღვანელების) მუშაობის კოორდინირება;

გ) სასწავლო პროცესის განრიგისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვების მონიტორინგი;

დ) ფაკულტეტის ძირითადი და დამხმარე სასწავლო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია;

ე) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;

ვ) დეკანის დავალებების შესრულება.

4. სამეცნიერო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;

ბ) სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობის განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია და მონიტორინგი;

გ) სამეცნიერო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;

დ) სამეცნიერო გრანტების მოპოვებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოპოვება და გავრცელება;

ე) სამეცნიერო კონფერენციებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოპოვება და გავრცელება;

ვ) ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;

ზ) დეკანის დავალებების შესრულება.

5. დეკანის მოადგილეებს დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

6. დეკანს ჰყავს თანამშრომელი, რომელიც ექვემდებარება დეკანს და დახმარებას უწევს მას მისი საქმიანობის სწრაფად და ეფექტურად განხორციელებაში.

7. დეკანის თანამშრომლის ძირითადი ამოცანაა:

ა) დეკანის ოფისის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა;

ბ) კორესპოდენციების მომზადება;

- გ) დეკანის შეხვედრების ორგანიზება;
- დ) ფაკულტეტზე სხვადასხვა ღონისძიების ორგანიზება;
- ე) ფაკულტეტის ვებ-გვერდზე განსათავსებელი ინფორმაციის მომზადება და შესაბამისი სამსახურისთვის მიწოდება;

ზ) დეკანის დავალებების შესრულება.

8. დეკანის თანამშრომელს, დეკანის წარდგინებით, ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

9. ფაკულტეტს ჰყავს იურისტი, რომელიც უზრუნველყოფს დეკანის ბრძანებების, მიმოწერის და გადაწყვეტილებების იურიდიულ გამართულობას და მათ შესაბამისობას მოქმედ კანონმდებლობასა და სხვა იურიდიულ დოკუმენტებთან

10. ფაკულტეტის იურისტს, დეკანის წარდგინებით, ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

11. ფაკულტეტის სამტატო პერსონალის ზუსტი ოდენობა და თანამდებობათა დასახელებები განისაზღვრება უნივერსიტეტის სამტატო განრიგით.

თავი V

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მუხლი 13. სამსახურის სტატუსი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არის ფაკულტეტის მართვის ორგანო.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას, რაშიც მონაწილეობენ სტუდენტებიც.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ხელი შეუწყოს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს არსებული კანონმდებლობისა და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.

მუხლი 14. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით; ხელმძღვანელობს და განახორციელებს აკადემიურ სფეროში ფაკულტეტის საქმიანობის თვითშეფასების პროცესს, უზრუნველყოფს ავტორიზაციისა და პროგრამული აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იხილავს დადგენილი წესის შესაბამისად შედგენილ საგანმანათლებლო პროგრამებს და მათი ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტოზის შემდგომ იღებს გადაწყვეტილებას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით. ერთობლივი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წელიწადში მინიმუმ ერთხელ წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატურ მონიტორინგს. მიღებულ შედეგებს წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს პროგრამების შემდგომი დახვეწის მიზნით. მონაწილეობს აკადემიური პერსონალის აკადემიური და სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების პროცესში.

მუხლი 15. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აერთიანებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, სამსახურის წევრებსა და დამხმარე პერსონალს.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. სამსახურის წევრი საქმიანობას ახორციელებს ანაზღაურების გარეშე. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის გადაწყვეტის მიზნით მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დამხმარე პერსონალი ანაზღაურებადი თანამდებობაა.

მუხლი 16. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის უფლებამოსილებანი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:

ა) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას თსუ-ს წესდების, ფაკულტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;

ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;

გ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;

დ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

2. ფაკულტეტის სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთ-ერთი წევრი.

მუხლი 17. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

თავი VI

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო

მუხლი 18. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე.

მუხლი 19. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა პროფესორის, ასოცირებული პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით სადისერტაციო საბჭოში შესაძლებელია დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირების მოწვევა.
2. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს და დოქტორის აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების დარგებში ანიჭებს თსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულების შესაბამისად.
3. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან სადისერტაციოს საბჭოს შემადგენლობიდან.
4. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარეს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილე.
5. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილის და მდივნის არჩევს წესი და მათი ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

მუხლი 20. სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციები

სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციებია:

- ა) დოქტორანტების სადისერტაციო თემის დამტკიცებისა და ხელმძღვანელის დანიშვნის თაობაზე გადაწყვეტილებების მიღება;
- ბ) სადისერტაციო ნაშრომის შემფასებლების დანიშვნა და დისერტაციის დაცვის თარიღის განსაზღვრა;
- გ) სადისერტაციო ნაშრომის ზღვრული მოცულობის, ფორმატისა და გაფორმების ინსტრუქციის დადგენა;
- დ) სადისერტაციო კომისიის დამტკიცება;
- ე) დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭება სადისერტაციო კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

მუხლი 21. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი

სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევს წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით.

თავი VII

საგანმანათლებლო პროგრამა, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულები

მუხლი 22. საგანმანათლებლო პროგრამა

1. საგანმანათლებლო პროგრამა არის სწავლის შედეგებსა და კომპეტენციებზე, დარგობრივი, პრაქტიკული და ტრანსფერული უნარების შექმნაზე დაფუძნებული, სტუდენტზე ორიენტირებული, მოქნილი სტრუქტურის მქონე კურიკულუმი, რომელიც უზრუნველყოფს სპეციალისტთა მომზადებას სწავლების ცალკეული საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა, პროფესიული განათლება) მიხედვით.
2. საბაკალავრო პროგრამა შედგება სასწავლო კურსებისა და/ან მოდულებისაგან.
3. სამაგისტრო პროგრამა შედგება სასწავლო კურსებისა და/ან მოდულებისაგან, სამაგისტრო ნაშრომის მოსამზადებლად განკუთვნილი კომპონენტისაგან და სრულდება სამაგისტრო ნაშრომის დაცვით.
4. სადოქტორო პროგრამა შედგება სასწავლო და კვლევითი კომპონენტისაგან და სრულდება სადისერტაციო ნაშრომის დაცვით.
5. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალი, მასწავლებელი, მკვლევარი ან მოწვეული პერსონალი.

შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.

6. საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს პარტნიორ დაწესებულებებთან: საქართველოს ან უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობით.

7. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს თსუ-ში დადგენილი წესის შესაბამისად არჩეული პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები და/ან კოორდინატორი.

მუხლი 23. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი

1. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე ერთ-ერთი მათგანი შეიძლება იყოს კოორდინატორი. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.

2. პროგრამას შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეულმა პირმაც. გადაწყვეტილებას პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ იღებს აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა. ასეთ შემთხვევაში მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას უნდა უხელმძღვანელოს უნივერსიტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმაც.

3. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და თსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შედეგები და ევალუა მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.

4. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო და სააკრედიტაციო მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობაზე. საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე, ხოლო სადოქტორო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია სადოქტორო პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ხარისხზე.

5. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის თაობაზე სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების თაობაზე დეკანისათვის გონივრულ ვადაში წინადადებების წარდგენაზე.

6. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

7. ერთი და იგივე პირი შეიძლება იყოს სწავლების ერთი საფეხურის მხოლოდ ერთი საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის ხელმძღვანელი. გადაწყვეტილება გამონაკლისის შესახებ შეიძლება მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.

მუხლი 24. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განხილვა და დამტკიცება

1. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამას შეიმუშავებენ ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების პროფესორები.

2. საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის პროცესი მიმდინარეობს პროგრამის პროფილის სასწავლო დეპარტამენტში. გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი საგანმანათლებლო პროგრამას წარადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში, რომლის დადებითი დასკვნის შემთხვევაში იგი წარედგინება ფაკულტეტის დეკანს.

3. ფაკულტეტის დეკანი სასწავლო პროგრამებს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

4. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და თანხმობის შემთხვევაში უზღავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს აკადემიური საბჭოს წინაშე წარსადგენად.

5. საგანმანათლებლო პროგრამებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

6. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

7. პროგრამის მუშაობისას აღმოჩენილი ტექნიკური ხარვეზების გასწორება ხდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მუხლი 25. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო ერთეულების სტრუქტურა დგინდება წინამდებარე დებულებით, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფაკულტეტების სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურის მოწყობის ერთიანი მოდელის დამტკიცების შესახებ თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

2. ფაკულტეტზე არსებობს შემდეგი სასწავლო და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები: სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები, მათში შემავალი სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტებითა და სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებებით და სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტები, რომლებიც შედგებიან სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებებისგან.

3. სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტები წარმოადგენს შესაბამის სამეცნიერო დარგებში სამეცნიერო კვლევების განმახორციელებელ სამეცნიერო - კვლევით სტრუქტურულ ერთეულებს. სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი ახდენს ინსტიტუტის პერსონალის მიერ სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, საგრანტო პროექტებისა და დოქტორანტების მიერ კვლევითი სამუშაოების განხორციელების ხელშეწყობას, კოორდინაციას, მონიტორინგს და შეფასებას. სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის მართვის, შიდა სტრუქტურული მოწყობისა და საქმიანობის საკითხები განისაზღვრება ინსტიტუტის დებულებით, რომელიც მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.

მუხლი 26. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის საქმიანობა

1. ფაკულტეტის ძირითადი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული - სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი საქმიანობას წარმართავს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად.

2. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი განსაზღვრავს შესაბამისი დარგისა და დისციპლინების სწავლების მეთოდებს და ფორმებს, უზრუნველყოფს დარგში არსებული სამეცნიერო კვლევებისა და მიღწევების ინტეგრირებას სასწავლო პროცესში.

მუხლი 27. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის შემადგენლობა და მართვა

1. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი შედგება დეპარტამენტის წევრების, ასოცირებული წევრებისა და დამხმარე პერსონალისაგან.

2. დეპარტამენტის წევრი არის შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის ფარგლებში არჩეული ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შესაძლებელია იყოს მხოლოდ ერთი დეპარტამენტის წევრი.

3. დეპარტამენტის ასოცირებული წევრი (სათათბირო ხმის უფლებით) შეიძლება იყოს: ემერიტუსი, მოწვეული ლექტორი/მასწავლებელი, რომელიც ჩართულია დეპარტამენტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო მიმართულებებში.

4. დეპარტამენტის დამხმარე პერსონალს განეკუთვნება: ლაბორანტი/უფროსი ლაბორანტი, პროფესორის ასისტენტი, სპეციალისტი.

5. დეპარტამენტის წარმომადგენლობითი ორგანოა დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალი. პროფესორთა საბჭოს სხდომას სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება ესწრებოდნენ დეპარტამენტის ასოცირებული წევრებიც.

6. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო:

- ა) განიხილავს და განსაზღვრავს დეპარტამენტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს;
- ბ) განიხილავს და ფაკულტეტის საბჭოს თსუ-ში დადგენილი წესით დასამტკიცებლად წარუდგენს საგანმანათლებლო პროგრამა(ებ)ს.
- გ) იღებს გადაწყვეტილებას დეპარტამენტის ასოცირებულ წევრებად პირთა გაწევრიანებასთან დაკავშირებით;
- დ) ისმენს და განიხილავს დეპარტამენტის წევრების აკადემიური საქმიანობის ანგარიშს;
- ე) საჭიროების შემთხვევაში იღებს გადაწყვეტილებას სამეცნიერო ჟურნალის დაარსების (გაუქმების) შესახებ, შეარჩევს ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიას და პერიოდულად ისმენს მისი მუშაობის ანგარიშს;
- ვ) განიხილავს და ამტკიცებს სტუდენტთა საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკას;
- ზ) ამტკიცებს სტუდენტთა საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხელმძღვანელებს;
- თ) ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადებში ატარებს სამაგისტრო ნაშრომების წინასწარ დაცვას და გამოყოფს რეცენზენტებს;
- ი) ამზადებს და ფაკულტეტის დეკანს ან/და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს წინადადებებს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის მიმდინარეობასთან დაკავშირებით.

7. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოს სხდომას წარმართავს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.

8. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება მისი წევრი აკადემიური პერსონალის უმრავლესობა. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას ხმა მისცა სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტმა. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია დეპარტამენტის ხელმძღვანელის ხმა. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო საკითხს წყვეტს ღია კენჭისყრით, თუ საგანგებოდ არ დადგინდა ფარული კენჭისყრის აუცილებლობა.

9. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოს მიმდინარეობის თაობაზე დგება შესაბამისი ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი და სწავლული მდივანი.

10. დეპარტამენტი თავად განსაზღვრავს სწავლული მდივნის კანდიდატურას და ირჩევს მას ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. მდივნად შეიძლება არჩეულ იქნას დეპარტამენტის აკადემიური ან დამხმარე პერსონალი.

11. სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტისა და სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულების შექმნისა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის მიერ.

მუხლი 28. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის ხელმძღვანელი

- 1. დეპარტამენტის საქმიანობას კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.
- 2. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნეს მხოლოდ იმავე დეპარტამენტის წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი 2 წლის ვადით.
- 3. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოს გადაწყვეტილებას ხელმძღვანელის არჩევის შესახებ ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.
- 4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის საორგანიზაციო და სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობას, დეპარტამენტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების მუშაობას, ხელს უწყობს დეპარტამენტის კონტაქტების განვითარებას საქართველოსა და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და სხვა სახის ორგანიზაციებთან, თავმჯდომარეობს დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოს სხდომას და პასუხისმგებელია დეპარტამენტის წლიური ანგარიშის მომზადებასა და ფაკულტეტის შესაბამისი სამსახურისთვის წარდგენაზე.
- 5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილე, შესაბამისი მიმართულების პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც აირჩევა პროფესორთა საბჭოს სხდომაზე ღია კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით 2 წლის ვადით.
- 6. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

მუხლი 29. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები და ფაკულტეტის სხვა სასწავლო-სამეცნიერო ერთეულები

1. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტში შედის შემდეგი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები:

ა) ფსიქოლოგიის მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი;

ბ) განათლების მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი.

2. ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი შედგება სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტებისგან, რომლებიც შედგებიან სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებებისგან და სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებებისგან, რომელიც შედის უშუალოდ დეპარტამენტის შემადგენლობაში:

ა) კოგნიტური და ნეიროფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

ა.ა) კლინიკური ნეიროფსიქოლოგიის მიმართულება;

ა.ბ) კოგნიტური ფსიქოლოგიის მიმართულება.

ბ) პიროვნებისა და კლინიკური ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

ბ.ა) პიროვნების ფსიქოლოგიის მიმართულება;

ბ.ბ) ფსიქოლოგიური შეფასება/დიაგნოსტიკის და კონსულტირების მიმართულება;

გ) სოციალური ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

გ.ა) სოციალური, პოლიტიკური და კულტურული ფსიქოლოგიის მიმართულება;

გ.ბ) გამოყენებითი სოციალური ფსიქოლოგიის მიმართულება;

დ) განათლების ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

დ.ა) განათლების ფსიქოლოგიისა და კვლევის მიმართულება;

დ.ბ) სკოლამდელი და სასკოლო ასაკის ბავშვის ფსიქოლოგია და კონსულტირება

ე) შრომისა და ორგანიზაციის ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

ე.ა) ორგანიზაციული ფსიქოლოგიის მიმართულება.

ე.ბ) ადამიანური რესურსის მართვის მიმართულება

ვ) კონფლიქტების ანალიზისა და მართვის მიმართულება;

ზ) ორგანიზაციის განვითარებისა და კონსულტირების მიმართულება.

3. განათლების მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი შედგება

პედაგოგიკის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტისაგან, რომელშიც ერთიანდება -

ა) განათლების მეცნიერებათა მიმართულება;

ბ) მასწავლებელთა განათლების მიმართულება.

4. სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტსა და მიმართულებას ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის წევრი. ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნეს მხოლოდ იმავე ინსტიტუტის ან მიმართულების წევრი პროფესორი და/ან ასოცირებული პროფესორი.

5. სასწავლო სფეროს სხვა სტრუქტურული ერთეულების (ლაბორატორიები და სხვა) კონკრეტული ჩამონათვალი დგინდება შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის წარდგინებით, ფაკულტეტის საბჭოს მიერ. სასწავლო ლაბორატორიის ხელმძღვანელობა, ეკისრება ფაკულტეტის არანაკლებ ასოცირებულ პროფესორს ან განსაკუთრებულ შემთხვევაში ასისტენტ პროფესორს.

მუხლი 30. ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები

ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტში შედის შემდეგი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტები:

ა) ფსიქოლოგიის სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტი;

ბ) პედაგოგიკის სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტი.

მუხლი 31. სატრენინგო ცენტრი

1. ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრი ფსიქოლოგთა და მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, ხელს უწყობს მათი პრაქტიკული ჩვევების, პროფესიული უნარების განვითარებასა და დარგში თანამედროვე ცოდნის შექმნას.
2. ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრი მჭიდროდ თანამშრომლობს ფაკულტეტის დეპარტამენტებთან ფსიქოლოგებისა და მასწავლებლების კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების დაგეგმვის მიზნით.
3. უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრის სფეროს ფარგლებში განსახორციელებელი სატრენინგო საქმიანობის დაგეგმვას და ორგანიზებას ახდენს სატრენინგო ცენტრის წარდგინებით.
4. ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრი ორიენტირებულია სხვადასხვა სამიზნე ჯგუფებზე (მასწავლებლები, ფსიქოლოგები, სხვა სპეციალობის ადამიანები, ვისაც ფსიქოლოგიის ან პედაგოგიკის რომელიმე სფეროში სურთ ცოდნის გაფართოება და პრაქტიკული ჩვევების დაუფლება).
5. ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრს ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც ფაკულტეტის საბჭოზე, შესაბამისი გამოცდილების მქონე აკადემიური პერსონალიდან აირჩევა 3 წლის ვადით.
6. სატრენინგო ცენტრის ხელმძღვანელი, ადგენს ტრენინგების ჩატარების გეგმებს, წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს და უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს.
7. სატრენინგო ცენტრის ხელმძღვანელი ახდენს, ტრენინგების კურსების, სფეროების მიხედვით დაგეგმვას, დროში მათ განაწილებას, მონაწილეობს ტრენინგების ლოგისტიკის კოორდინაციაში აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრთან.

თავი VIII

ფაკულტეტის დამხმარე და სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 32. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.
2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური, კანცელარია, რესურსების მართვის სამსახური, სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი, სარესურსო ცენტრი.
3. დამხმარე სტრუქტურული ერთეული შედგება ხელმძღვანელის, ხელმძღვანელის მოადგილის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მთავარი და უფროსი სპეციალისტებისაგან.
4. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა სამუშაო განრიგს, ერთეულების ხელმძღვანელებსა და სპეციალისტებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
5. ფაკულტეტის დებულებაში მოცემული დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით.

მუხლი 33. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე კონტროლს, სტუდენტთა ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, სტუდენტთა დასაქმებაზე ორიენტირებულ პროექტებზე მუშაობას და სხვ.
2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:
 - ა) ფაკულტეტზე სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;
 - ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზაციის ხელშეწყობა სასწავლო-მეთოდური მიდგომის შესაბამისად: საგანმანათლებლო პროგრამების მონიტორინგი, სასწავლო ცხრილების შედგენა, კურიკულუმის განხორციელების მონიტორინგი;

გ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება ელ–ფოსტით თსუ–ში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების ან მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;

დ) აკადემიური პერსონალის სემესტრული სააუდიტორიო დატვირთვების კოორდინირება;

ე) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირველადი რეგისტრირება თსუ–ს მონაცემთა ბაზაში;

ვ) სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;

ზ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფისა და დაცვისათვის შესაბამის საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა;

თ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;

ი) სტუდენტთა პირადი მონაცემების შეტანა სტუდენტის ბარათსა და მონაცემთა ბაზაში;

კ) შუალედური და საგამოცდო უწყისების მომზადება, პედაგოგებისთვის გადაცემა, შევსებული უწყისების შეგროვება და ინფორმაციის შეტანა სტუდენტთა მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში;

ლ) კურსდამთავრებულთა თაობაზე წარდგინების პროექტის მომზადება და დიპლომის დანართების მომზადება;

მ) კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის დაარქივება დადგენილი წესის შესაბამისად;

ნ) დეკანის დავალებით სტატისტიკური მონაცემების სისტემატური წარმოება;

ო) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე შემოსული კორესპონდენციის განხილვა და პასუხის მომზადება;

პ) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე, შესაბამისი ინფორმაციის ვებ–გვერდზე განთავსება;

ჟ) სტუდენტებთან და პროფესორებთან საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;

რ) საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ფაკულტეტის ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით სტუდენტების მიერ საზღვარგარეთის აკრედიტებულ უმაღლეს სასწავლებლებში მიღებული აკადემიური შეფასების შედეგების აღიარების პროცესში მონაწილეობა დადგენილი წესის შესაბამისად;

ს) სტუდენტთა მობილობის პროცესის ორგანიზებაში მონაწილეობა. კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისიაში მონაწილეობა.

3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კურირებს სტუდენტთა მომსახურების ცენტრს და ტუტორთა ჯგუფს. ტუტორები შეირჩევა დეკანის მიერ ფაკულტეტის მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის სტუდენტებსა ან ფაკულტეტის თანამშრომლებს შორის. საჭიროებისამებრ, დეკანს შეუძლია ინდივიდუალურ–სამართლებრივი აქტით დაადგინოს ტუტორთა შერჩევის წესი.

4. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ–ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 34. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი

1. ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის სწრაფად მიწოდების და სხვა ორგანიზაციული საკითხების ეფექტურად მოგვარების მიზნით ფაკულტეტზე მუშაობს სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი.

2. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სტუდენტთათვის საინფორმაციო მომსახურების გაწევა;

ბ) სასწავლო პროცესში არსებული პრობლემების შესახებ სტუდენტებისგან მიღებული ინფორმაციის მიწოდება ფაკულტეტის ადმინისტრაციისთვის მათი მოგვარების მიზნით (საჭიროების შემთხვევაში უკუკავშირი სტუდენტებთან);

გ) სტუდენტებისთვის სასწავლო პროცესში შექმნილი პრობლემების მოგვარებაზე ზრუნვა ფაკულტეტის და ცენტრალური ადმინისტრაციის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობით.

3. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრს ხელმძღვანელობს უფროსი. ცენტრის უფოსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 35. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულია, რომელიც უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევების ორგანიზებას, ადგილობრივ და უცხოურ სამეცნიერო, კვლევით და სასწავლო დაწესებულებებთან ურთიერთობების დამყარებას, ინტერდისციპლინური კვლევების წახალისებას, მსოფლიოში აღიარებულ მეცნიერთა მოწვევასა და სამეცნიერო ინტელექტის მოზიდვას ფაკულტეტზე; კოორდინირებას უწევს ფაკულტეტზე სადოქტორო პროგრამების მუშაობას და სხვ.

2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა; სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის თარგმნის, თარგმნის პროცესის ორგანიზების, ამ პროცესის მიზნებისათვის შესაბამისი ადამიანური რესურსების მოძიების და სამეცნიერო კვლევებზე დაფუძნებული ახალი სახელმძღვანელოების შექმნის გზით საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზების ხელშეწყობა;

ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და თსუ-ის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;

გ) ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;

დ) უცხოელ მეცნიერთა მოწვევისა და ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა;

ე) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;

ვ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი;

ზ) დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარის ორგანიზება;

თ) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;

ი) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ინფორმირება საგრანტო კონკურსების შესახებ;

კ) ყოველი სემესტრის ბოლოს შემდგომი სემესტრისათვის დაგეგმილი ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები და ა.შ.) გეგმის ფაკულტეტის დეკანისთვის წარდგენა;

ლ) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოვება, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;

მ) ფაკულტეტის შემდგომ განვითარებაზე ზრუნვა, სკოლის მოსწავლეებთან და ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებთან მუშაობა.

3. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კოორდინირებულად მუშაობს სადისერტაციო საბჭოსთან და პასუხისმგებელია დოქტორანტთა აკადემიური და სამეცნიერო აქტივობების პირად საქმეში და მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში ასახვაზე.

4. ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 36. კანცელარია

1. ფაკულტეტის კანცელარია უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებასა და გამართულ ფუნქციონირებას, ფაკულტეტზე შემოსული და გასული კორესპონდენციის, განცხადებებისა და საჩივრების მიღებას, რეგისტრირებას, დეკანის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების რეგისტრაციას და ფაკულტეტის შესაბამისი თანამშრომლებისათვის ასლების მიწოდებას; სააღრიცხვო-საცნობარო სამუშაოთა შესრულებასა და დანიშნულებისამებრ გადაცემა-დაგზავნას, ახდენს დოკუმენტაციის ვიზირებასა და გაცემას

უფლებამოსილ პირებზე, უზრუნველყოფს საარქივო საქმისწარმოების სისტემის ფუნქციონირებას, დოკუმენტაციის დაარქივებას დადგენილი წესის შესაბამისად, ფაკულტეტზე არსებული საჯარო ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფას უნივერსიტეტის საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირისათვის მისი მოთხოვნისთანავე და სხვ.

2. ფაკულტეტის კანცელარიაში ინახება ფაკულტეტის ბეჭედი და ბლანკი, რომლებიც გამოიყენება დადგენილი წესის მიხედვით.

3. ფაკულტეტის კანცელარიას ხელმძღვანელობს უფროსი. კანცელარიის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 37. რესურსების მართვის სამსახური

1. რესურსების მართვის სამსახურის დანიშნულებაა რესურსების ეფექტიანად მართვის საფუძველზე ფაკულტეტის სტუდენტებს და პერსონალს შეუქმნას სწავლის, შრომისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ნორმალური პირობები; უზრუნველყოს ფაკულტეტის ბალანსზე არსებული ქონების მფლობელობისა და სარგებლობის ოპტიმალური რეჟიმის დადგენა; ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამშრომელთა უზრუნველყოფა შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და ინვენტარით, განახორციელოს მატერიალურ ფასეულობათა მიღება და მოვლა-პატრონობა მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით და სხვ.

2. რესურსების მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტიანი მართვა;
- ბ) სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა;
- გ) მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზების სისტემატური გაუმჯობესება;
- დ) ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის შექმნაში მონაწილეობა;
- ე) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით თსუ-ის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა;
- ვ) ფაკულტეტის სასწავლო-მეთოდური, სამეცნიერო-კვლევითი და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა ფაკულტეტის პრიორიტეტული ამოცანების გადასაჭრელად და არსებული და სამომავლო გეგმებისათვის მზადყოფნის მიზნით;
- ზ) ფაკულტეტის ოპერატიულ მართვაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა;
- თ) სასწავლო პროცესის თანამედროვე ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფა.

3. ფაკულტეტის რესურსების მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 38. სარესურსო ცენტრი

1. სარესურსო ცენტრი შედგება ფაკულტეტის ბიბლიოთეკისა და კომპიუტერული ცენტრისაგან.
2. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა არის უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის შემადგენელი ნაწილი და მისი მართვა ხორციელდება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით დადგენილი წესით.
3. ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თსუ-ს ბიბლიოთეკის დებულებით.
4. ფაკულტეტის კომპიუტერული ცენტრი უზრუნველყოფს სტუდენტების საუნივერსიტეტო და სხვა ბაზებთან, ასევე ინტერნეტ რესურსებთან შეუფერხებელ წვდომას.
5. კომპიუტერულ ცენტრს ემსახურება ქსელის ადმინისტრატორი, რომელიც პასუხისმგებელია მის გამართულ მუშაობასა და უსაფრთხოებაზე.

თავი IX

ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 39. პერსონალის შემადგენლობა

1. ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული, სამეცნიერო, მასწავლებელთა და დამხმარე თანამდებობები.
2. საჭიროებისამებრ, ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის წარსამართად ან მასში მონაწილეობის მისაღებად ფაკულტეტი იწვევს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტს.

მუხლი 40. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.
2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მას.
4. ასისტენტი პროფესორების ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
5. აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება თსუ-ს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესით განსაზღვრული ვადით.
6. აკადემიური თანამდებობის დაკავებისა და გათავისუფლების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

მუხლი 41. ადმინისტრაციული პერსონალი

1. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილეები და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.
2. ადმინისტრაციული თანამდებობის დაკავებისა და ვადამდე გათავისუფლების წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

მუხლი 42. სამეცნიერო პერსონალი

სამეცნიერო პერსონალს მიეკუთვნება ფაკულტეტის ფარგლებში არსებული სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის/ლაბორატორიის ხელმძღვანელი და მკვლევარი.

მუხლი 43. მასწავლებელთა პერსონალი

1. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი.
2. მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს სასემინარო, პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.

მუხლი 44. დამხმარე პერსონალი

ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები: სამსახურის უფროსი, მთავარი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი, უფროსი ლაბორანტი, ლაბორანტი, პროფესორის ასისტენტი და ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული (შტატგარეშე), ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები.

თავი X სტუდენტი

მუხლი 45. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და თსუ-ს წესდებით განსაზღვრული წესით ჩარიცხა და სწავლობს თსუ ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის მიერ განხორციელებულ ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის, ასევე პროფესიულ პროგრამაზე.

2. ფაკულტეტზე მოქმედებს სამსაფეხურიანი უმაღლესი აკადემიური განათლება- ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა. განათლების პირველი საფეხური შეიძლება მოიცავდეს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამას. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის სერტიფიკატის მფლობელი განათლების მაგისტრის აკადემიურ ხარისხს მოიპოვებს განათლების მაგისტრატურის 60-კრედიტიანი საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევის შემთხვევაში.

3. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და ფაკულტეტის დებულებით.

მუხლი 46. საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვა

1. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბაკალავრიატში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა; ფაკულტეტზე ჩარიცხული ბაკალავრიატის სტუდენტი (**გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ საბაკალავრო პროგრამაზე**) თავად ირჩევს მისთვის სასურველ საბაკალავრო პროგრამას/პროგრამებს.

2. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტი გამოცდას აბარებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება ჩარიცხვის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

3. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელსაც ჩაბარებული აქვს საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა, და აკმაყოფილებს შესაბამის სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად დადგენილ წინაპირობებს.

4. მაგისტრატურაში მიღება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე.

5. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების მსურველის (შემდგომში „კონკურსანტი“) საბუთების მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტის მიმღები კომისია, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს თსუ რექტორი.

6. კონკურსანტის ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და სპეციალობაში წერთი გამოცდის შედეგების საფუძველზე. კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობად შეიძლება განისაზღვროს უცხო ენაში გამოცდის ჩაბარება ან სხვ.

7. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება წერილობითი სახით. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100-ბალიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას არანაკლებ 51 ქულისა. სპეციალობის გამოცდაში კონკურსანტთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. საგამოცდო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.

8. უცხო ენაში საგამოცდო ნამუშევარი ფასდება 100-ბალიანი სისტემით. უცხო ენის გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას არანაკლებ 51 ქულისა, თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული. უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დონის დამადასტურებელ შესაბამის სერტიფიკატს, ან/და უცხოეთში არანაკლებ ერთი სემესტრის განმავლობაში სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს. უცხო ენაში საგამოცდო ტესტების მომზადებასა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორებაზე პასუხისმგებელია თსუ ენების ცენტრი.

9. საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე მაგისტრანტობის კანდიდატი აბარებს გამოცდას შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

10. მაგისტრატურაში მისაღები საკონკურსო გამოცდა(ები) ტარდება თსუ საგამოცდო ცენტრის მიერ.

11. კონკურსანტთა საბუთების მიღების ვადები, მიმღები კომისიების მუშაობის რეგლამენტი, საკონკურსო გამოცდების განრიგი, საგამოცდო შედეგების გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესი, სამაგისტრო პროგრამების ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია თსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესებით.

12. დოქტორანტურაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, თსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, უცხო ენაში მისაღები გამოცდისა და სპეციალობაში გასაუბრების შედეგების საფუძველზე.

13. სწავლის საფასური სწავლების ყველა საფეხურზე განისაზღვრება თითოეული სასწავლო წლისათვის დადგენილი საუნივერსიტეტო ტარიფების შესაბამისად.

14. ფაკულტეტის დოქტორანტურაში სწავლის საფასურის შეღავათის ოდენობას თითოეული დოქტორანტისათვის სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო.

15. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებით, თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებითა და მასთან დადებული ხელშეკრულებით.

16. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, თსუ-ს წესდებისა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

მუხლი 47. ფსიქოლოგიის და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე არჩეული სტუდენტებისაგან.

2. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

თავი XI

ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები

მუხლი 48. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს თსუ-ს ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.

2. თსუ-ს წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს თსუ-ს ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში.

მუხლი 49. ფაკულტეტის ფინანსები

ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის განკარგულებაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხს წყვეტს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობით.

თავი XII

ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

მუხლი 50. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

1. ფაკულტეტის დებულებას დეკანის წარდგინებით განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს თსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხდება ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.

თავი XIII

გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 51. დებულების მიღება და ამოქმედება

1. დებულება ამოქმედდეს თსუ-ს წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.



ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების განცხადება თსუ-ს მიმდებარე ტერიტორიაზე უნივერსიტეტისათვის შეუფერებელი ობიექტების მშენებლობასა და გახსნასთან დაკავშირებით

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტმა ბოლო პერიოდში სხვადასხვა პრობლემურ საკითხს მიაპყრო საზოგადოების ყურადღება. საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროსა და თბილისის მერიასთან ინტენსიური თანამშრომლობის შედეგად გარკვეული საკითხები უკვე გადაიჭრა. ვიმედოვნებთ, თბილისის მერიისა და მერის, ბატონ დავით ნარმანიას, უშუალო მხარდაჭერით თსუ-ს მე-10 (მალღვი) კორპუსის მიმდებარე ტერიტორიაზე აღარ გაიხსნება ახალი სასაფლაო და მოგვარდება გაზგასამართი სადგურის მოწყობა-მშენებლობასთან დაკავშირებული პრობლემაც.

უნივერსიტეტის რექტორმა, აკადემიკოსმა ვლადიმერ პაპავამ, მალღვი კორპუსის მიმდებარე ტერიტორიაზე გაზგასამართი სადგურის მშენებლობა საჯაროდ გააპროტესტა. სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლების თხოვნით ამ საკითხთან დაკავშირებით მან თბილისის მერს, ბატონ დავით ნარმანიას, მიმართა. რექტორმა აღნიშნა, რომ გაზგასამართი სადგურის გახსნა არა მხოლოდ მიუღებელია საუნივერსიტეტო სივრცისათვის, არამედ სახიფათოც. ვინაიდან ეს ტერიტორია არ არის უნივერსიტეტის საკუთრება და თსუ ვერ განკარგავს ამ ადგილის შემდგომ განაშენიანებას, ქალაქის მერიამ და ხელისუფლებამ უნდა იზრუნონ ამ საკითხზე და არ დაუშვან თსუ-ს მიმდებარე ტერიტორიაზე უნივერსიტეტისათვის შეუფერებელი ობიექტის მშენებლობა და გახსნა. გასათვალისწინებელია და არანაკლებ საყურადღებოა პრობლემის ეთიკური მხარეც - მსოფლიოში ვერც ერთი სასწავლო დაწესებულების გვერდით ვერ ნახავთ მსგავსი დანიშნულების ობიექტს. ამ განცხადებას მოჰყვა მთავრობისა და მერიის წარმომადგენლების კომენტარები იმის შესახებ, რომ ზემოაღნიშნული გაზგასამართი სადგურის მშენებლობა ნებადართული ნორმების ფარგლებში მიმდინარეობს.

თბილისის მერს მიეწოდა ინფორმაცია, როგორ შეიძლება ამ ტერიტორიის მიზანმიმართული ათვისება, კერძოდ, აქ შეიძლება გაიხსნას ახალგაზრდული ცენტრი და დაიწყოს თსუ-ში დიდი ხნის წინ ჩაფიქრებული პროექტის - საუნივერსიტეტო ქალაქის - მშენებლობა. თბილისის მერთან გაგზავნილ წერილს დანართის სახით ახლდა პროექტი, რომლის მიხედვითაც მალღვი კორპუსის მიმდებარე ტერიტორიაზე ჯერ კიდევ შესაძლებელია რამდენიმე სასწავლო კორპუსის, სპორტული კომპლექსის, სტუდენტქალაქის, კულტურის ცენტრისა და სხვ. მშენებლობა.

მალღვი კორპუსის გვერდით გაზგასამართი სადგურის მშენებლობა აქტიურად გააპროტესტეს თსუ-ს სტუდენტებმა.

იმედი გვაქვს, რომ საქართველოს მთავრობა და თბილისის მერია გამოიჩინენ გულისხმიერებას, დროულად მიიღებენ გადაწყვეტილებას ახალგაზრდა თაობისა და სამეცნიერო საზოგადოების სასარგებლოდ, არ დაუშვებენ თსუ-ს მალღვი კორპუსის მიმდებარე ტერიტორიაზე უნივერსიტეტისათვის შეუფერებელი და სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლებისათვის საფრთხის შემცველი ობიექტების გახსნას.

**ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭო
წარმომადგენლობითი საბჭო**